



Κως, 5/3/2024
Αρ. Πρωτ. 231

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ - «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Δ/νση: Ιπποκράτους 36 – 85300 Κως

Πληροφορίες: Γ. Χαρτοφίλης
Τηλ.: 22420 22025, 22420 24599
Κινητό: 6947521394
e-mail: mail@1lyk-ko.dod.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

ΚΟΙΝ.: Τουριστικά – Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της
Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου
και της ιστοσελίδας του σχολείου)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η επιτροπή του 1ου Γενικού Λυκείου Κω – «Ιπποκράτειο», η αρμόδια για την εκδρομή που γίνεται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Δραστηριοτήτων, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με βάση την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β', 13-02-2020) του ΥΠΑΙΘ, για την πραγματοποίηση εκδρομής με προορισμό την Αθήνα και δύο διανυκτερεύσεις στην Αθήνα μεταξύ των ημερομηνιών 17 και 19 Απριλίου 2024.

Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν περίπου 40 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές και θα περιλαμβάνει δύο διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο της Αθήνας.

Το πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

- 1η μέρα:** Αναχώρηση αεροπορικώς από Κω - Άφιξη στην Αθήνα
Μετακίνηση με πούλμαν προς το Αρχαιολογικό Μουσείο - Ξενάγηση –
Μετακίνηση στο Ξενοδοχείο - τακτοποίηση στα δωμάτια – Γεύμα στο
Ξενοδοχείο –Μετακίνηση και Ξενάγηση στο Μουσείο Μετεωριτών–
Μετακίνηση σε Θέατρο -Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης –
Βραδινή έξοδος - Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Διανυκτέρευση.
- 2η μέρα:** Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Μετάβαση στο Πλανητάριο.
Παρακολούθηση Έκθεσης και Προβολής. Μετάβαση στην περιοχή
Φλοίσβος – Επίσκεψη στο Θωρηκτό ΑΒΕΡΩΦ – Γεύμα – Μετακίνηση
στο Ίδρυμα Νιάρχος – Επίσκεψη στην Εθνική Βιβλιοθήκη. Επιστροφή
στο ξενοδοχείο – Δείπνο - Βραδινή Έξοδος

Μετάβαση στο Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας (Σύνταγμα – Μοναστηράκι). Γεύμα.
Ελεύθερος χρόνος.. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο.
Διανυκτέρευση.

3η μέρα: Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αστεροσκοπείο στο Θησείο– Μετακίνηση στο Σύνταγμα – Γεύμα – Επίσκεψη στο Μουσείο Κοτσανά. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Αφιξη στην Κω.

Στο πρόγραμμα ενδέχεται να υπάρχουν αλλαγές ως προς τις ημέρες και τις ώρες των επισκέψεων στους χώρους Δραστηριοτήτων στην Αθήνα.

Μετακινήσεις από Κω προς Αθήνα και αντίστροφα.

Μετακίνηση από Κω προς Αθήνα και επιστροφή Αθήνα – Κως, αεροπορικώς. Μετακινήσεις από το αεροδρόμιο προς το Ξενοδοχείο και αντίστροφα με πούλμαν.

Για όλες τις οδικές μετακινήσεις – περιηγήσεις εντός και εκτός της Αθήνας θα χρησιμοποιηθεί ένα υπερσύγχρονο – υπερυψωμένο (**όχι διώροφο**) κλιματιζόμενο τουριστικό λεωφορείο, για ταυτόχρονη μετακίνηση όλων των μαθητών. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κ.λπ.) καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λπ.).

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα του λεωφορείου.

Το λεωφορείο πρέπει να είναι στη διάθεση των μαθητών και για τις βραδινές – νυχτερινές μετακινήσεις στην περιοχή του ξενοδοχείου.

Σε όλες τις μετακινήσεις με λεωφορείο θα πρέπει να υπάρχει συνοδός από το γραφείο.

Αν χρειαστεί, προκειμένου να τηρηθεί το ωράριο εργασίας των οδηγών, θα πρέπει να υπάρχει και δεύτερος οδηγός για κάθε πούλμαν μετά το 12ωρο.

Διαμονή

Η διαμονή θα γίνει σε Ξενοδοχείο της Αθήνας (στην περιοχή Σύνταγμα – Ομόνοια – Εξάρχεια) τουλάχιστον τριών αστέρων σε τρίκλινα, κατά προτίμηση, δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και θα περιλαμβάνει πρωινό και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με το πρόγραμμα), σε μπουφέ.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ, που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με τον ΗΑΤΤΑ.

Ζητείται επίσης υποχρεωτικά Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει: τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού στο 100%. **Ο όρος αυτός θα αναφέρεται ρητά στη Σύμβαση, που θα υπογραφεί.**

Ζητείται επίσης ασφάλεια για την εκδρομή και επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πχ. απεργίες κάποιου τύπου που επηρεάζουν τις μετακινήσεις, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού κλπ) καθώς και ασφάλεια αστικής ευθύνης για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Το τελικό πρόγραμμα όπως αυτό θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση θα πρέπει να τηρηθεί απαρέγκλιτα, εκτός εάν, κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα και ζητηθεί ή συμφωνηθεί κάποια τροποποίηση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή ξεχωριστά, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων.

Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά για διάφορες περιπτώσεις του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται δωρεάν για τους καθηγητές όλο το πακέτο της εκδρομής με διαμονή σε μονόκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο, καθώς και η μεταφορά των εκδρομέων από το σχολείο στο αεροδρόμιο στην αναχώρηση και από το αεροδρόμιο πίσω στο σχολείο, στην επιστροφή.

Στην τιμή της εκδρομής δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος των εισιτηρίων στους διάφορους χώρους επίσκεψης (μουσεία κλπ).

Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν η προκαταβολή και οι δόσεις.

Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 3 δόσεις, ως εξής:

1η δόση: 50% με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι 20 Μαρτίου 2024

2η δόση: 40% μέχρι την παραμονή της αναχώρησης από Κω

3^η δόση: 10% μία μέρα μετά την επιστροφή στην Κω και υπό τον όρο ότι το γραφείο που θα επιλεγεί θα έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιφυλασσόμαστε για κάθε νόμιμο δικαίωμά μας.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ηλεκτρονική μορφή τους για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν στο σχολείο **μέχρι την Τετάρτη 13 Μαρτίου 2024 και ώρα 14.00**, με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

1. στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του γραφείου,
2. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση 1lykko@sch.gr, με κλειδωμένο αρχείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά όταν πρόκειται να ανοιχθούν οι προσφορές.

Σε κάθε περίπτωση με την εμφανή ένδειξη «Προσφορά για την εκδρομή του 1ου ΓΕΛ Κω στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Πολιτισμού, σχολικού έτους 2023-2024».

Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί στην κρίση της και την τελική επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από το κάθε γραφείο, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες σχετικά με την εκδρομή ή την παράδοση των προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω κ. Χαρτοφίλη Γεώργιο (τηλ. 2242022025 και 6947521394) και στον καθηγητή-μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης κ. Παππή Ευστάθιο στα τηλέφωνα του σχολείου 2242022025 και 2242024599 από τις 09:00 έως τις 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και με email (1lykko@sch.gr).

Η Επιτροπή της εκδρομής

1. Χαρτοφίλης Γεώργιος - Διευθυντής 1^{ου} ΓΕΛ Κω
2. Παππής Ευστάθιος – Αρχηγός εκδρομής
3. Τριανταφύλλου Μαργαρίτα - Καθηγήτρια Συνοδός
4. Τουρτουλή Δέσποινα – Πρόεδρος Συλλ. Γονέων/Κηδεμόνων – Εκπρόσωπος γονέων
5. Κουλλιά Σοφία – Μέλος Συλλ. Γονέων/Κηδεμόνων – Εκπρόσωπος γονέων
6. Γρηγοριάδη Αγάπη – Εκπρόσωπος μαθητών
7. Πηλιγκός Δημήτριος – Εκπρόσωπος μαθητών