



Κως, 27/11/2023
Αρ. Πρωτ.: 1549

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ - «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Δ/νση: Ιπποκράτους 36 – 85300 Κως

Πληροφορίες: Γ. Χαρτοφίλης
Τηλ.: 22420 22025, 22420 24599
e-mail: mail@1lyk-ko.dod.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

ΚΟΙΝ.: Τουριστικά –Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της
Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου)

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η επιτροπή του 1ου Γενικού Λυκείου Κω – «Ιπποκράτειο», η αρμόδια για την πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ Λυκείου, προκηρύσσει εκ νέου πρόχειρο διαγωνισμό, με βάση την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β΄, 13-02-2020) του ΥΠΑΙΘ, για την πραγματοποίηση εκδρομής με προορισμό την Θεσσαλονίκη και τη Σόφια (Βουλγαρία) για το χρονικό διάστημα από την Πέμπτη 15 Φεβρουαρίου 2024 έως Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου 2024, καθώς ο προηγούμενος διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος.

Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν 78 μαθητές και 5 συνοδοί καθηγητές και θα περιλαμβάνει 4 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο της Θεσσαλονίκης και δύο διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο της Σόφιας.

Το πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

- 1η μέρα: Αναχώρηση το απόγευμα από το αεροδρόμιο της Κω για Θεσσαλονίκη. Μετακίνηση με πούλμαν στο Ξενοδοχείο. Τακτοποίηση στα δωμάτια.. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 2η μέρα: Επίσκεψη στο Μουσείο Κινηματογράφου και στο πολεμικό μουσείο. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση.
- 3η μέρα: Επίσκεψη στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών Noesis. Επίσκεψη στο Mall Κόσμος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 4η μέρα: Βυζαντινή Θεσσαλονίκη – Επίσκεψη & Ξενάγηση: Καμάρα, Ροτόντα, Κάστρα, Επταπύργιο, Μονή Βλατάδων, Άγιος Δημήτριος, Αγία Σοφία, Λευκός Πύργος, Βυζαντινό Μουσείο. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Γεύμα. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

- 5η μέρα: Αναχώρηση το πρωί με λεωφορεία για Σόφια. Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο . Περιήγηση στην πόλη και επίσκεψη στην περιοχή nitoshka. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 6η μέρα: Επίσκεψη στο καθεδρικό ναό του Αλεξάντερ και στο Αρχαιολογικό Μουσείο Σόφιας. Γεύμα. Επίσκεψη στο Mall. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 7η μέρα: Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Αναχώρηση από τη Σόφια. Εναλλακτικά:
1^{ος} τρόπος: Αεροπορικώς για Αθήνα. Μετακίνηση από το αεροδρόμιο Ελ Βενιζέλος στο λιμάνι του Πειραιά και αναχώρηση με πλοίο για Κω την ίδια μέρα.
2^{ος} τρόπος: Οδικώς από Σόφια προς Θεσσαλονίκη.
Αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη για Κω.

Στο πρόγραμμα ενδέχεται να υπάρχουν αλλαγές ως προς τις ημέρες των επισκέψεων στους χώρους Δραστηριοτήτων στη Θεσσαλονίκη και στη Σόφια, πράγμα το οποίο θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης του αρχηγού της εκδρομής με τον υπεύθυνο του Γραφείου.

Μετακινήσεις.

Αναχώρηση: Από Κω προς Θεσσαλονίκη, αεροπορικώς. Η μετακίνηση προς το αεροδρόμιο γίνεται με ίδια μέσα με ευθύνη των κηδεμόνων των μαθητών.

Από Θεσσαλονίκη προς Σόφια οδικώς, με λεωφορείο.

Αναχώρηση από Σόφια. Προτείνονται 2 διαφορετικοί τρόποι για την επιστροφή:

1^{ος} τρόπος: Αεροπορικώς για Αθήνα. Μετακίνηση από το αεροδρόμιο Ελ Βενιζέλος στο λιμάνι του Πειραιά και αναχώρηση με πλοίο για Κω την ίδια μέρα.

2^{ος} τρόπος: Οδικώς από Σόφια προς Θεσσαλονίκη.

Αεροπορικώς, από Θεσσαλονίκη για Κω.

Η προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει 2 σκέλη, ένα για κάθε ένα από τους δύο τρόπους επιστροφής, με αναφορά στο συνολικό κόστος και στο κόστος ανά μαθητή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, όπως αναφέρεται και στη συνέχεια της παρούσης.

Αν για κάποιον από τους 2 τρόπους δεν υπάρχει η δυνατότητα δρομολογίου, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται.

Οι μετακινήσεις με πλοίο από Πειραιά προς Κω θα γίνουν σε τετράκλινες καμπίνες για τους μαθητές και σε μονόκλινη και δίκλινη για τους συνοδούς καθηγητές.

Για όλες τις οδικές μετακινήσεις εκτός Θεσσαλονίκης θα χρησιμοποιηθούν δύο υπερσύγχρονα – υπερυψωμένα (ΟΧΙ ΔΙΩΡΟΦΑ) κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία, ενώ για τις περιηγήσεις και μετακινήσεις εντός Θεσσαλονίκης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένα διώροφο λεωφορείο, για ταυτόχρονη μετακίνηση όλων των μαθητών. Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από τα ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κ.λπ.) καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λ.π).

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα των λεωφορείων.

Τα λεωφορεία πρέπει να είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για τις βραδινές – νυχτερινές μετακινήσεις στην περιοχή της Θεσσαλονίκης και της Σόφιας.

Σε όλες τις μετακινήσεις με λεωφορείο θα πρέπει να υπάρχει έμπειρος συνοδός του γραφείου.

Τα λεωφορεία πρέπει να είναι ελληνικά και να έχουν έλληνες οδηγούς.

Αν χρειαστεί, προκειμένου να τηρηθεί το ωράριο εργασίας των οδηγών, θα πρέπει να υπάρχει και δεύτερος οδηγός για κάθε πούλμαν μετά το 12ωρο.

Διαμονή

Η διαμονή θα γίνει σε Ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων, κατά προτίμηση εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης, και ομοίως για τη Σόφια, σε τρίκλινα, κατά προτίμηση, δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και θα περιλαμβάνει πρωινό και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με το πρόγραμμα), εντός του Ξενοδοχείου, κατά προτίμηση σε μπουφέ.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ, που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με τον ΗΑΤΤΑ.

Ζητείται επίσης υποχρεωτικά Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει: τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού στο 100%.

Ζητείται επίσης ασφάλεια σε περίπτωση κρούσματος covid πριν ή κατά τη διάρκεια της εκδρομής, με την οποία να καλύπτεται η διαμονή του κάθε μαθητή/τριας ή καθηγητή/τριας σε ξεχωριστό δωμάτιο του ξενοδοχείου για τον μαθητή/τρια και τον/την συνοδό καθηγητή/τρια ή για τον/την νοσούντα/νοσούσα καθηγητή/τρια, καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής απομόνωσης (καραντίνας).

Ζητείται επίσης ασφάλεια για την εκδρομή και επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πχ. απεργίες κάποιου τύπου που επηρεάζουν τις μετακινήσεις, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού κλπ) καθώς και ασφάλεια αστικής ευθύνης για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Το τελικό πρόγραμμα όπως αυτό θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση θα πρέπει να τηρηθεί απαρέγκλιτα, εκτός εάν, κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα και ζητηθεί ή συμφωνηθεί κάποια τροποποίηση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή ξεχωριστά, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων.

Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά για διάφορες περιπτώσεις του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται δωρεάν για τους καθηγητές όλο το πακέτο της εκδρομής με διαμονή σε μονόκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο.

Επίσης, πρέπει να προβλέπεται ξεναγός για την περιήγηση στην Βυζαντινή Θεσσαλονίκη, η αποζημίωση του οποίου πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Στην τιμή της εκδρομής **δεν** θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος των εισιτηρίων στους διάφορους χώρους επίσκεψης (μουσεία κλπ).

Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν η προκαταβολή και οι δόσεις.

Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 3 δόσεις, ως εξής:

1η δόση: 40% με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι 22 Δεκεμβρίου 2023

2η δόση: 50% μέχρι την παραμονή της αναχώρησης από Κω

3^η δόση: 10% μία μέρα μετά την επιστροφή στην Κω και υπό τον όρο ότι το γραφείο που θα επιλεγεί θα έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιφυλασσόμαστε για κάθε νόμιμο δικαίωμά μας.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ηλεκτρονική μορφή τους για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν στο σχολείο μέχρι τη Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 14.00, με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

1. στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του γραφείου,
2. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση 1lykko@sch.gr, με κλειδωμένο αρχείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά όταν πρόκειται να ανοιχθούν οι προσφορές.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν με την εμφανή ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Λυκείου του 1ου ΓΕΛ Κω, σχολικού έτους 2023-2024».

Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί στην κρίση της και την τελική επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από το κάθε γραφείο, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες σχετικά με την εκδρομή ή την παράδοση των προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω κ. Χαρτοφίλη Γεώργιο, με sms ή τηλεφωνικά στο 6947521394 και στον συνοδό της εκδρομής κ. Καλτσάτη Χρήστο καθηγητή-μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (τηλ. 6936684990) και στα τηλέφωνα του σχολείου 2242022025 και 2242024599 από τις 09:00 έως τις 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και με email (1lykko@sch.gr).

Η Επιτροπή της εκδρομής

1. Χαρτοφίλης Γεώργιος - Διευθυντής 1^{ου} ΓΕΛ Κω
2. Καλτσάτης Χρήστος, καθηγητής - συνοδός εκδρομής
3. Τσίρη Κατερίνα, καθηγήτρια - συνοδός εκδρομής
4. Τουρτουλή Δέσποινα – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων – Εκπρόσωπος γονέων
5. Νέγρου Μαρίνα – Μέλος ΔΣ Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων Εκπρ. Γονέων
6. Αλεξούδης Αλέξανδρος – Πρόεδρος 15μελούς - Εκπρόσωπος μαθητών
7. Ακύλας Κων/νος – Μέλος του 15μελούς Μ.Σ. - Εκπρόσωπος μαθητών