



Κως, 11/1/2023  
Αρ. Πρωτ.: 17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ - «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Δ/νση: Ιπποκράτους 36 – 85300 Κως

Πληροφορίες: Γ. Χαρτοφίλης

Τηλ.: 22420 22025, 22420 24599

Φαξ: 2242026098

e-mail: [mail@1lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@1lyk-ko.dod.sch.gr)

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

ΚΟΙΝ.: Τουριστικά –Ταξιδιωτικά Γραφεία  
(μέσω της ιστοσελίδας της  
Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΟΜΑΔΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ 1<sup>ΟΥ</sup> ΓΕΛ ΚΩ**  
**στο Δικαστήριο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στο Λουξεμβούργο**

Η επιτροπή του 1ου Γενικού Λυκείου Κω – «Ιπποκράτειο», η αρμόδια για την πολυήμερη εκδρομή μαθητών με προορισμό την πόλη του Λουξεμβούργου, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με βάση την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β', 13-02-2020) του ΥΠΑΙΘ, για την πραγματοποίηση εκδρομής για το χρονικό διάστημα από τη Δευτέρα 20 Μαρτίου 2023 έως Παρασκευή 24 Μαρτίου 2023.

Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν περίπου 18 μαθητές και 2 συνοδοί καθηγητές και θα περιλαμβάνει 4 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο της Πόλης του Λουξεμβούργου.

**Μετακινήσεις από Κω προς Πόλη Λουξεμβούργου και αντίστροφα.**

Αναχώρηση: Από Κω προς την Πόλη του Λουξεμβούργου και αντίστροφα, αεροπορικώς, απ' ευθείας ή με ενδιάμεσους σταθμούς ολιγόωρης αναμονής.

Η μετακίνηση των μαθητών προς το αεροδρόμιο της Κω για την αναχώρηση και από το αεροδρόμιο της Κω, κατά την επιστροφή, γίνεται με ίδια μέσα με ευθύνη των κηδεμόνων τους.

**Διαμονή**

Η διαμονή θα γίνει σε Ξενοδοχείο τριών αστέρων ή Youth Hostel, στο κέντρο της Πόλης, σε τρίκλινα, κατά προτίμηση, δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και θα περιλαμβάνει πρωινό εντός του Ξενοδοχείου.

**Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:**

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ, που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με τον ΗΑΤΤΑ.

Ζητείται επίσης υποχρεωτικά Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει: τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού στο 100%.

Ζητείται επίσης ασφάλεια σε περίπτωση κρούσματος covid πριν ή κατά τη διάρκεια της εκδρομής, με την οποία να καλύπτεται η διαμονή του κάθε μαθητή/τριας ή καθηγητή/τριας σε ξεχωριστό δωμάτιο του ξενοδοχείου ή σε ξεχωριστό δωμάτιο άλλου ξενοδοχείου (σε κοντινή απόσταση) για τον μαθητή/τρια και τον/την συνοδό καθηγητή/τρια ή για τον/την νοσούντα/νοσούσα καθηγητή/τρια, καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής απομόνωσης (καραντίνας).

Ζητείται επίσης ασφάλεια για την εκδρομή και επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πχ. απεργίες κάποιου τύπου που επηρεάζουν τις μετακινήσεις, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού κλπ) καθώς και ασφάλεια αστικής ευθύνης για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται **η τελική συνολική τιμή** (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά **και η επιβάρυνση ανά μαθητή ξεχωριστά**, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων.

Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά για διάφορες περιπτώσεις του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται δωρεάν για τους καθηγητές όλο το πακέτο της εκδρομής με διαμονή σε μονόκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο.

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν η προκαταβολή και οι δόσεις.

Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 3 δόσεις, ως εξής:

1η δόση: 40% με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι 21 Ιανουαρίου 2023

2η δόση: 50% μέχρι την παραμονή της αναχώρησης από Κω

3<sup>η</sup> δόση: 10% μία μέρα μετά την επιστροφή στην Κω και υπό τον όρο ότι το γραφείο που θα επιλεγεί θα έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιφυλασσόμαστε για κάθε νόμιμο δικαίωμά μας.

**Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ηλεκτρονική μορφή τους για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.**

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν στο σχολείο με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

1. στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω μέχρι την Τρίτη 17 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 14.00, σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του γραφείου,
2. ταχυδρομικά στη διεύθυνση:  
1ο ΓΕΛ ΚΩ – «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 36  
85300 ΚΩΣ  
τηλ. 6947521394 και 2242022025
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση [1lykko@sch.gr](mailto:1lykko@sch.gr), με κλειδωμένο αρχείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά όταν πρόκειται να ανοιχθούν οι προσφορές.

**Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν με την εμφανή ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή μαθητών του 1ου ΓΕΛ Κω στο Λουξεμβούργο».**

Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί στην κρίση της και την τελική επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από το κάθε γραφείο, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες σχετικά με την εκδρομή ή την παράδοση των προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω κ. Χαρτοφύλη Γεώργιο, με sms ή τηλεφωνικά στο 6947521394 και στους καθηγητές-μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης κα Καραγιάννη Σοφία (τηλ. 6945385330) και Κουζούκα Γεώργιο στα τηλέφωνα του σχολείου 2242022025 και 2242024599 από τις 09:00 έως τις 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και με email ([1lykko@sch.gr](mailto:1lykko@sch.gr)).

#### **Η Επιτροπή της εκδρομής**

1. Χαρτοφύλης Γεώργιος - Διευθυντής 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω
2. Καραγιάννη Σοφία – Αρχηγός εκδρομής
3. Κουζούκας Γεώργιος – Καθηγητής Συνοδός
4. Κοντογούρη Θέκλα – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων – Εκπρόσωπος γονέων
5. Παπαδόπουλος Γεώργιος – Γραμματέας 15μελούς - Εκπρόσωπος μαθητών