



Κως, 10/1/2023
Αρ. Πρωτ.: 12

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ - «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Δ/νση: Ιπποκράτους 36 – 85300 Κως

Πληροφορίες: Γ. Χαρτοφίλης
Τηλ.: 22420 22025, 22420 24599
Φαξ: 2242026098
e-mail: mail@1lyk-ko.dod.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

ΚΟΙΝ.: Τουριστικά – Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της
Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου)

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η επιτροπή του 1ου Γενικού Λυκείου Κω – «Ιπποκράτειο», η αρμόδια για την πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ Λυκείου, προκηρύσσει εκ νέου πρόχειρο διαγωνισμό, με βάση την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β΄, 13-02-2020) του ΥΠΑΙΘ, για την πραγματοποίηση εκδρομής με προορισμό την Θεσσαλονίκη για το χρονικό διάστημα από το Σάββατο 18 Φεβρουαρίου 2023 έως την Παρασκευή 24 Φεβρουαρίου 2023, καθώς ο προηγούμενος διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος

Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν περίπου 71 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές και θα περιλαμβάνει 5 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο της Θεσσαλονίκης.

Το πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

- 1η μέρα: Αναχώρηση το πρωί από το αεροδρόμιο της Κω για Θεσσαλονίκη. Μετακίνηση με πούλμαν στο Ξενοδοχείο. Τακτοποίηση στα δωμάτια. Επίσκεψη στο Μουσείο Κινηματογράφου και βόλτα στην πόλη. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 2η μέρα: Εκδρομή στην Έδεσσα, επίσκεψη στους καταρράκτες, στον τύμβο της Βεργίνας, επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο της Βεργίνας. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση.
- 3η μέρα: Βυζαντινή Θεσσαλονίκη – Επίσκεψη & Ξενάγηση: Καμάρα, Ροτόντα, Κάστρα, Επταπύργιο, Μονή Βλατάδων, Άγιος Δημήτριος, Αγία Σοφία, Λευκός Πύργος, Βυζαντινό Μουσείο. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Γεύμα. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.
- 4η μέρα: Επίσκεψη στο Οχυρό Ρούπελ, στη Λίμνη Κερκίνη και στο Σπήλαιο Αλιστράτης. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

5η μέρα: Επίσκεψη στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών Noesis. Επίσκεψη στο Mall Κόσμος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή έξοδος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

6η μέρα: Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Αναχώρηση από τη Θεσσαλονίκη οδικώς ή αεροπορικώς.

Στο πρόγραμμα ενδέχεται να υπάρχουν αλλαγές ως προς τις ημέρες των επισκέψεων στους χώρους Δραστηριοτήτων στη Θεσσαλονίκη, πράγμα το οποίο θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης του αρχηγού της εκδρομής με τον υπεύθυνο του Γραφείου.

Μετακινήσεις από Κω προς Θεσσαλονίκη και αντίστροφα.

Από Κω προς Θεσσαλονίκη και αντίστροφα, αεροπορικώς, απευθείας ή μέσω Αθηνών. Η μετακίνηση των μαθητών κατά την αναχώρηση προς και, κατά την επιστροφή, από το αεροδρόμιο της Κω γίνεται με ίδια μέσα με ευθύνη των κηδεμόνων των μαθητών.

Οι μετακινήσεις από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης προς το Ξενοδοχείο και αντίστροφα θα γίνουν με πούλμαν.

Για όλες τις οδικές μετακινήσεις εκτός Θεσσαλονίκης θα χρησιμοποιηθούν δύο υπερσύγχρονα – υπερυψωμένα κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία, ενώ για τις περιηγήσεις και μετακινήσεις εντός Θεσσαλονίκης, μπορεί, εναλλακτικά, να χρησιμοποιηθεί ένα διώροφο λεωφορείο, για ταυτόχρονη μετακίνηση όλων των μαθητών. Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από τα ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κ.λπ.) καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λ.π).

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα των λεωφορείων.

Επίσης, πρέπει να τηρηθεί το ισχύον πρωτόκολλο πληρότητας στο κάθε λεωφορείο σχετικά με τον covid-19.

Τα λεωφορεία πρέπει να είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για τις βραδινές – νυχτερινές μετακινήσεις στην περιοχή της Θεσσαλονίκης

Σε όλες τις μετακινήσεις με λεωφορείο θα πρέπει να υπάρχει έμπειρος συνοδός του γραφείου.

Τα λεωφορεία πρέπει να είναι ελληνικά και να έχουν έλληνες οδηγούς.

Αν χρειαστεί, προκειμένου να τηρηθεί το ωράριο εργασίας των οδηγών, θα πρέπει να υπάρχει και δεύτερος οδηγός για κάθε πούλμαν μετά το 12ωρο.

Διαμονή

Η διαμονή θα γίνει σε Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων, σε τρίκλινα, κατά προτίμηση, δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και θα περιλαμβάνει πρωινό και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με το πρόγραμμα), εντός του Ξενοδοχείου, κατά προτίμηση σε μπουφέ.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ, που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με τον ΗΑΤΤΑ.

Ζητείται επίσης υποχρεωτικά Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει: τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού στο 100%.

Ζητείται επίσης ασφάλεια σε περίπτωση κρούσματος covid πριν ή κατά τη διάρκεια της εκδρομής, με την οποία να καλύπτεται η διαμονή του κάθε μαθητή/τριας ή καθηγητή/τριας σε ξεχωριστό δωμάτιο του ξενοδοχείου ή σε ξεχωριστό δωμάτιο άλλου ξενοδοχείου (σε κοντινή απόσταση) για τον μαθητή/τρια και τον/την συνοδό καθηγητή/τρια ή για τον/την νοσούντα/νοσούσα καθηγητή/τρια, καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής απομόνωσης (καραντίνας).

Ζητείται επίσης ασφάλεια για την εκδρομή και επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πχ. απεργίες κάποιου τύπου που επηρεάζουν τις μετακινήσεις, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού κλπ) καθώς και ασφάλεια αστικής ευθύνης για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Το τελικό πρόγραμμα όπως αυτό θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση θα πρέπει να τηρηθεί απαρέγκλιτα, εκτός εάν, κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα και ζητηθεί ή συμφωνηθεί κάποια τροποποίηση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή ξεχωριστά, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων.

Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά για διάφορες περιπτώσεις του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται δωρεάν για τους καθηγητές όλο το πακέτο της εκδρομής με διαμονή σε μονόκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο.

Επίσης, πρέπει να προβλέπεται ξεναγός για την επίσκεψη στο Μουσείο της Βεργίνας και για την περιήγηση στην Βυζαντινή Θεσσαλονίκη, η αποζημίωση του οποίου πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Στην τιμή της εκδρομής δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος των εισιτηρίων στους διάφορους χώρους επίσκεψης (μουσεία κλπ).

Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν η προκαταβολή και οι δόσεις.

Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 3 δόσεις, ως εξής:

1η δόση: 40% με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι 23 Ιανουαρίου 2023

2η δόση: 50% μέχρι την παραμονή της αναχώρησης από Κω

3^η δόση: 10% μία μέρα μετά την επιστροφή στην Κω και υπό τον όρο ότι το γραφείο που θα επιλεγεί θα έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιφυλασσόμαστε για κάθε νόμιμο δικαίωμά μας.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε

ισχύ. Επί πλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ηλεκτρονική μορφή τους για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν στο σχολείο με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

1. στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω μέχρι τη Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 14.00, σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του γραφείου,
2. ταχυδρομικά στη διεύθυνση:
1ο ΓΕΛ ΚΩ – «ΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
ΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 36
85300 ΚΩΣ
τηλ. 6947521394 και 2242022025
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση 1lykko@sch.gr, με κλειδωμένο αρχείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά όταν πρόκειται να ανοιχθούν οι προσφορές.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν με την εμφανή ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Λυκείου του 1ου ΓΕΛ Κω, σχολικού έτους 2022-2023».

Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί στην κρίση της και την τελική επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από το κάθε γραφείο, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες σχετικά με την εκδρομή ή την παράδοση των προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Κω κ. Χαρτοφίλη Γεώργιο, με sms ή τηλεφωνικά στο 6947521394 κατά την περίοδο των εορτών και στους καθηγητές-μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης κ.κ. Πέτρου Φιλώτα (τηλ. 6974752875) και Κόσυβα Αναστασία στα τηλέφωνα του σχολείου 2242022025 και 2242024599 από τις 09:00 έως τις 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και με email (1lykko@sch.gr).

Η Επιτροπή της εκδρομής

1. Χαρτοφίλης Γεώργιος - Διευθυντής 1^{ου} ΓΕΛ Κω
2. Πέτρου Φιλώτας – Αρχηγός εκδρομής
3. Κόσυβα Αναστασία – Καθηγήτρια Συνοδός
4. Κοντογούρη Θέκλα – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων – Εκπρόσωπος γονέων
5. Κώστογλους Χρήστος – Πρόεδρος 15μελούς - Εκπρόσωπος μαθητών