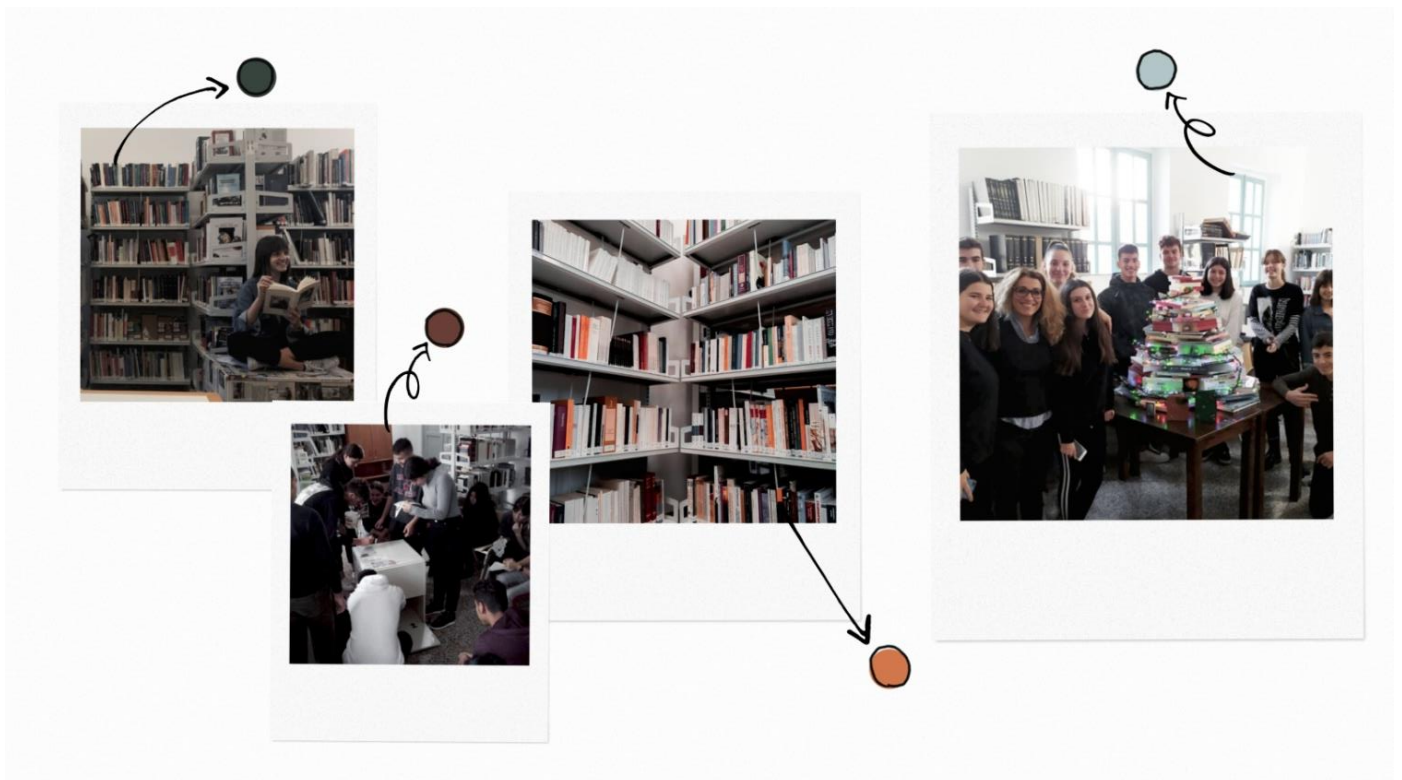


5 ΤΡΟΠΟΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΜΕ ΤΗΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΝ ΚΑΡΔΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2019-2020

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΣΟΦΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	3
Περίληψη.....	4
5 Τρόποι να κάνετε τη βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου.....	5-6
Η Ιστορία της Βιβλιοθήκης του 1 ^{ου} Γενικού Λυκείου Κω «Ιπποκράτειο»...7	
Έναρξη Project.....	8
Ομάδες και εθελοντές.....	9
Επίσκεψη στη Δημοτική βιβλιοθήκη.....	10-11
Από την πρώτη μέρα ως την ολοκλήρωση της διαδικασίας.....	12-15
Μέθοδος αρίθμησης Dewey.....	16-18
Δράσεις-Εργαστήρια.....	19-22
Εργαστήριο κυανοτυπίας.....	23
Πρόσωπα.....	24-25
Ερωτηματολόγια.....	26-29
Κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών της Βιβλιοθήκης.....	30
Συμπεράσματα.....	31-33
Στόχοι για το μέλλον – Προτάσεις.....	34-35
Βιβλιογραφία.....	36

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστορία των βιβλιοθηκών αποτελεί μέρος της ιστορίας του πολιτισμού και είναι σαφές ότι βιβλιοθήκες αναπτύσσονται σε συνθήκες κοινωνικής, πολιτικής και πολιτισμικής ωριμότητας. Οι σχολικές βιβλιοθήκες ιδιαίτερα, θεσμός που αναπτύχθηκε κυρίως στον 20ο αι., συνδέονται στενά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος κάθε χώρας. Βοηθούν στην ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων με το εξωσχολικό υλικό που διαθέτουν, στην εκμάθηση τρόπων έρευνας και στην ανάπτυξη αναγνωστικής ψυχαγωγίας. Γιατί η βιβλιοθήκη παραμένει και ένας χώρος ελευθερίας και χαλάρωσης. Η χρήση του βιβλίου στο πλαίσιο της συχνά υποδεικνύεται από το προσωπικό κίνητρο του μαθητή ή εκπαιδευτικού που την επισκέπτεται και συνίσταται στη συλλογική αλλά και την ατομική αναζήτηση έντυπων ή ψηφιακών κειμένων. Ξεφεύγοντας από τη μονοτονία και τον καταναγκασμό της σχολικής τάξης, η βιβλιοθήκη προσφέρεται για προώθηση της αναγνωστικότητας και τη βελτίωση της σχέσης του μαθητή με το βιβλίο. Σε εθνικό επίπεδο, ως εφαρμοσμένη εκπαιδευτική πολιτική, ο θεσμός των σχολικών βιβλιοθηκών είναι πολύ πρόσφατος στη χώρα μας, και σχετίζεται περισσότερο με την υλοποίηση του προγράμματος του Υπουργείου Παιδείας για ίδρυση 500 σχολικών βιβλιοθηκών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στο πλαίσιο του 2ου ΚΠΣ (1ου ΕΠΕΑΕΚ). Η ίδρυσή τους ξεκίνησε πιλοτικά με 50 βιβλιοθήκες το 1999, αναπτύχθηκε με 450 το 2000 και πριν δύο χρόνια προστέθηκαν άλλες 2663 . Παρά τις εξαγγελίες όμως δεν ενισχύθηκαν στην πορεία και η λειτουργία τους παρέμεινε υποτυπώδης –μάλλον αναμενόμενη εξέλιξη σε μια χώρα που ακολουθεί πάγια τη λογική του ενός σχολικού εγχειριδίου και υιοθετεί στην πράξη σχεδόν αποκλειστικά διδακτικές πρακτικές που περιορίζονται στο περιεχόμενο των σχολικών βιβλίων. Έτσι η σχολική γνώση εξαντλείται στη διδακτέα ύλη, στη λογική της ‘τραπεζικής’ μεθόδου αγωγής κατά Freire και συρρικνώνεται επικίνδυνα (Χαραμής, 1998: 99).

Περίληψη

Στο πλαίσιο του project 2019-2020 αναλάβαμε την «αναστύλωση» της βιβλιοθήκης του σχολείου μας. Ήταν ένα μεγάλο ταξίδι και χρειάστηκε πολλή δουλειά ώστε να καταφέρουμε να κάνουμε ξανά την βιβλιοθήκη έναν ζωντανό χώρο για τους μαθητές. «Πέντε τρόποι για να κάνουμε την βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου» αυτός ήταν ο τίτλος του project που ακούσαμε πριν μπούμε στην βιβλιοθήκη για πρώτη φορά από την κυρία Σοφία Καραγιάννη, την υπεύθυνη μας.

Αφού είχαμε συζητήσει για το πως πρέπει να τοποθετηθούν τα βιβλία και για κάποιους κανόνες που πρέπει να τηρηθούν μπήκαμε στην βιβλιοθήκη η οποία ήταν γεμάτη με κούτες και φυσικά μέσα σε αυτές αμέτρητα, αναρίθμητα βιβλία.

Ύστερα χωριστήκαμε σε ομάδες ώστε να λειτουργούμε οργανωμένα εντός της βιβλιοθήκης.

Για να πάρουμε ιδέες για το πως μπορούμε να διαμορφώσουμε τον χώρο στην αίθουσα επισκεφτήκαμε την Δημοτική Βιβλιοθήκη όπου είδαμε πως ήταν ταξινομημένα τα βιβλία ανάλογα με το είδος και την αρίθμησή τους. Η αρίθμηση ήταν για εμάς ένα πολύ μεγάλο πρόβλημα διότι μέσα σε τόσες πολλές κούτες έπρεπε να βρούμε όλα τα νούμερα των βιβλίων ξεκινώντας από το μηδέν και να τα τοποθετήσουμε στα ράφια χωρίς να κάνουμε λάθος.

Με πολύ μεγάλη υπομονή βρήκαμε τα πρώτα νούμερα και αρχίσαμε να ξεσκονίζουμε τα βιβλία ώστε να μπουν στην θέση τους. Φυσικά σε όλη την διάρκεια του project δεν ασχοληθήκαμε μόνο με την κατανομή των βιβλίων αλλά κάναμε και δράσεις σχετικά με αυτή όπως για παράδειγμα επιδιορθώσαμε ένα χαλασμένο έπιπλο με μια τεχνική που μάθαμε και τώρα το έπιπλο αυτό θα τοποθετηθεί στην βιβλιοθήκη. Επίσης, φτιάξαμε το Χριστουγεννιάτικο δέντρο μας μόνο από βιβλία τοποθετώντας το ένα πάνω στο άλλο.

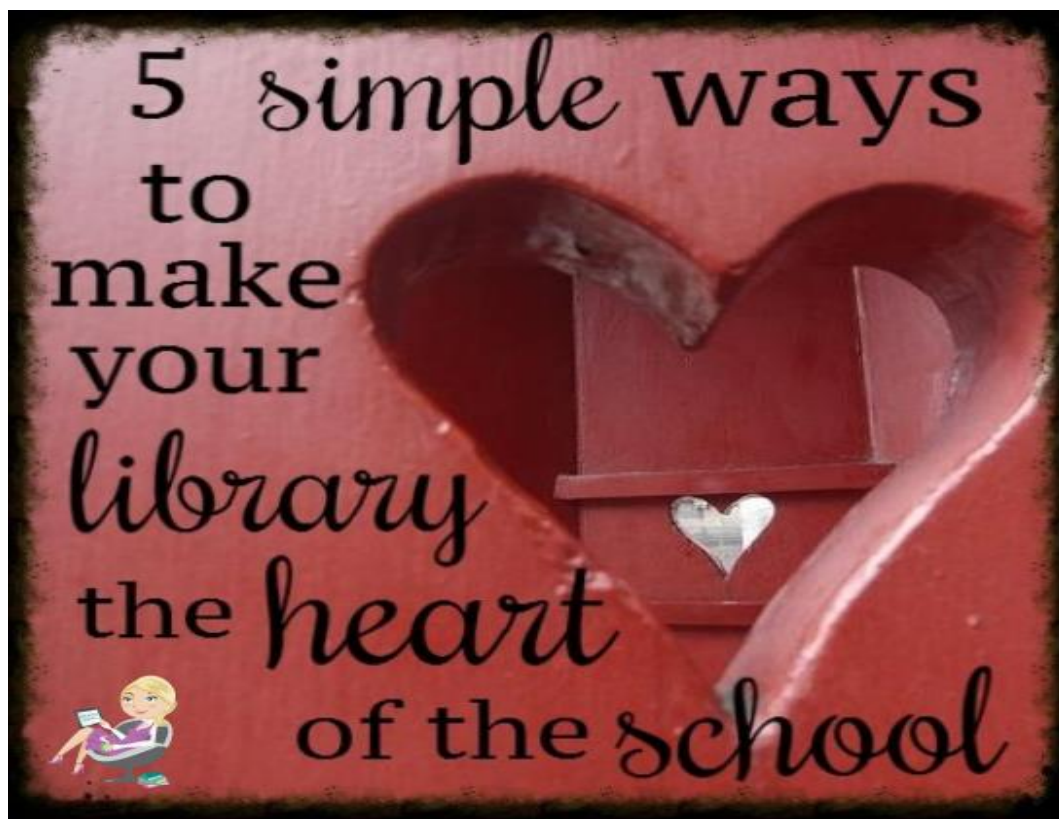
Πρέπει να προστεθεί ότι σε όλη τη διάρκεια αυτού του ταξιδιού της αναστύλωσης αυτού του υπέροχου χώρου βγάξαμε φωτογραφίες από κάθε στάδιο των εργασιών και των δράσεων μας.

Ήταν μια πραγματικά υπέροχη εμπειρία, διότι ενώ η βιβλιοθήκη στην αρχή βρισκόταν σε μεγάλη ακαταστασία καταφέραμε μέσα σε λίγο χρονικό διάστημα να κάνουμε αυτόν τον χώρο ξανά την καρδιά του σχολείου.

Όλοι μας δώσαμε το εκατό τοις εκατό μας και φυσικά η όλη διαδικασία δεν θα ήταν η ίδια χωρίς τη βοήθεια της κυρίας Καραγιάννη όπου κάθε λεπτό ήταν στο πλευρό μας και μας βοηθούσε με οτιδήποτε χρειαζόμασταν.

5 Τρόποι να κάνετε τη βιβλιοθήκη

την καρδιά του σχολείου.



Η βιβλιοθήκη μπορεί πάρα πολύ εύκολα γίνει ένας χώρος που θα μπορείς να διαβάσεις ένα βιβλίο, να ακούσεις μουσική, να κάνεις τα μαθήματα σου και να χαλαρώσεις.

Με πέντε λοιπόν απλά βήματα θα καταφέρουμε να κάνουμε την βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου μας.

Το πρώτο και βασικό βήμα είναι να φτιάξουμε τα βιβλία με σειρά αρίθμησης. Κάποια βιβλία όμως δεν έχουν αριθμό άρα πρέπει να τα τοποθετήσουμε ανάλογα με το θέμα τους. Για παράδειγμα αλλού θα βάλουμε τα επιστημονικά, αλλού τα σχολικά, αλλού τα ιστορικά, αλλού τα μυθιστορήματα κτλ.

Το δεύτερο βήμα είναι να γράψουμε καρτελάκια που θα λένε τον αριθμό των βιβλίων ή ανάλογα με το θέμα τους, δηλαδή σε κάθε ράφι τι είδους βιβλία έχουμε και τι θέμα έχουν, ώστε να μπορέσουμε να διευκολύνουμε τους μαθητές και τους καθηγητές που θα χρειάζονται κάποιο συγκεκριμένο βιβλίο.

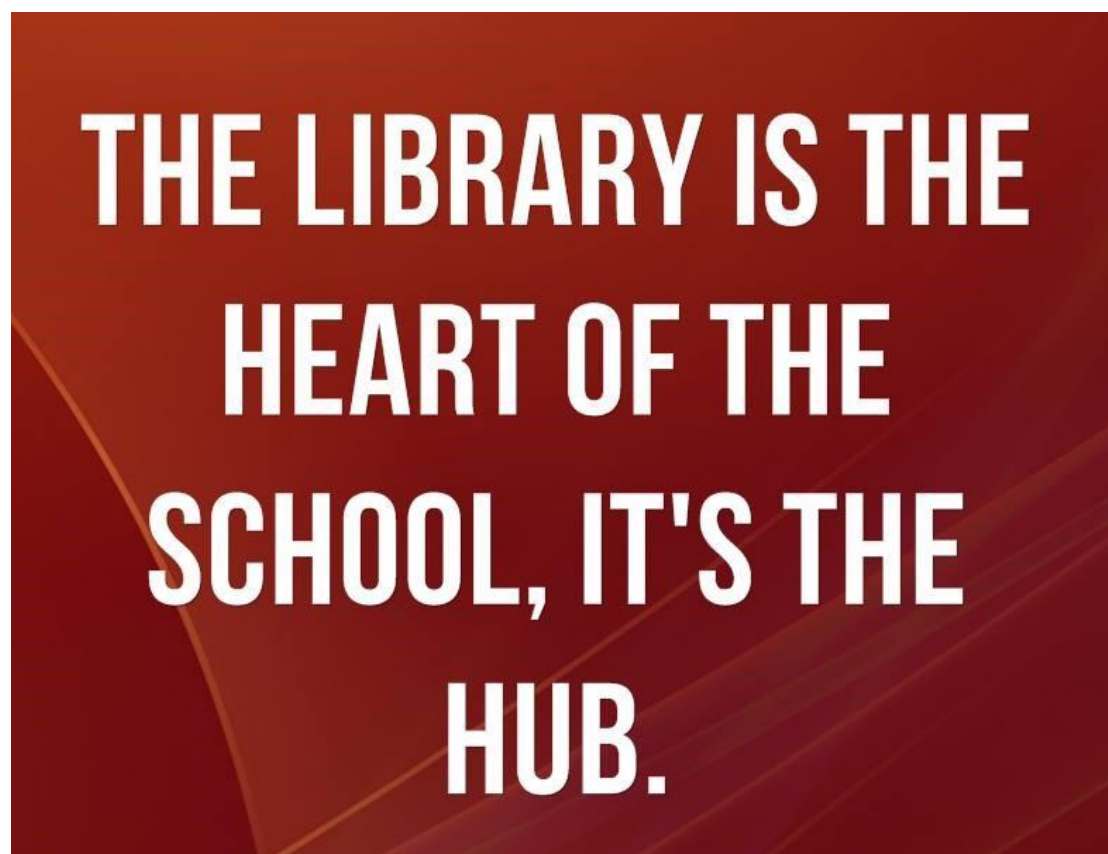
Το τρίτο βήμα είναι να καταχωρήσουμε ηλεκτρονικά τα βιβλία ανάλογα με τον αριθμό και το θέμα τους στο σωστό ράφι που βρίσκονται. Την ηλεκτρονική καταχώρηση την κάνουμε για να διευκολύνουμε την αναζήτηση των βιβλίων ή αν δανειστεί, χαθεί, κλαπεί ένα βιβλίο να γνωρίζουμε ποιο βιβλίο λείπει ώστε

να μπορέσουμε να το βρούμε.

Το τέταρτο βήμα είναι να διακοσμήσουμε τη βιβλιοθήκη ώστε να είναι πιο ευχάριστη για τους μαθητές,για να σας δώσω ένα παράδειγμα τα Χριστούγεννα που πέρασαν φτιάξαμε ένα δέντρο με βιβλία διαφόρων μεγεθών και χρωμάτων και το στολίσαμε με φωτάκια και γιρλάντες.

Τέλος το πέμπτο βήμα είναι να φτιάξουμε φυλλάδια για την νέα αρχή της βιβλιοθήκης μας που θα καλέσουμε τους μαθητές και τους καθηγητές να δουν την δουλειά που κάναμε στο πρώτο τετράμηνο.

Με αυτά τα πέντε βήματα θα καταφέρουμε να κάνουμε την βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου μας. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα οι μαθητές να έρθουν πιο κοντά στα βιβλία και για να διευρύνουν τους πνευματικούς τους ορίζοντες.



Η Ιστορία της Βιβλιοθήκης του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Κω «Ιπποκράτειο»

Η ίδρυση της βιβλιοθήκης του Ιπποκράτειου, τότε εξαταξίου γυμνασίου και τώρα λυκείου, γίνεται το σχολικό έτος 1927-1928, όταν αναγνωρίζεται το Ιπποκράτειο ως ισότιμο με όλα τα υπόλοιπα σχολεία της ελληνικής επικράτειας από το Υπ. Παιδείας. Τα θεμέλια της βιβλιοθήκης στήνονται από τον τελευταίο και από την Ελληνορθόδοξη Κοινότητα της Κω, προσφέροντάς τους βιβλία για να λειτουργήσει η βιβλιοθήκη, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες, κυρίως, των μαθητών αλλά και των καθηγητών οι οποίοι, λόγω οικονομικών δυσχερειών, αδυνατούν να αγοράσουν τα απαραίτητα βιβλία. Παρόλα αυτά, ύστερα από τον 2ο Π.Π., μία περίοδο γεμάτη "αναταράξεις", που προκαλούνται από την ιταλική κατοχή, το Ιπποκράτειο Γυμνάσιο-Λύκειο μεταφέρεται στην οδό Ιπποκράτους και η βιβλιοθήκη στην πρώτη αίθουσα του πρώτου ορόφου δεξιά της σκάλας.

Τα επόμενα χρόνια, από δωρεές Κώων αλλά και του Δήμου της Κω, τα βιβλία στη βιβλιοθήκη γίνονται όλο και περισσότερα. Έπειτα, την δεκαετία του 50' και στο δεύτερο μισό της δεκαετίας του 60', μέχρι να προσφερθεί δωρεάν παιδεία, ο χώρος της βιβλιοθήκης αποτελεί μία "όαση" για τους μαθητές διότι τους δίνει την ευκαιρία να διαβάζουν και να προετοιμάζουν τις εργασίες τους, το οποίο είναι δύσκολο αφού οι οικονομικές συνθήκες είναι δυσμενείς για την πλειονότητα του ελληνικού έθνους, εξαιτίας του 2ου Π.Π. Μάλιστα, αυτή την περίοδο οι καθηγητές ενθαρρύνουν τους φιλομαθείς μαθητές και οργανώνουν λογοτεχνικά απογεύματα με την καθοδήγηση φιλολόγων.

Έπειτα, τις δεκαετίες του 80' και 90', λόγω της οικονομικής ευημερίας που χαρακτηρίζει την ελληνική κοινωνία, η βιβλιοθήκη υπολειτουργεί, μιας και δεν είναι τόσο αναγκαία, όσο ήταν, η ύπαρξή της για τους μαθητές. Παρόλα αυτά, το σχολικό έτος 2003-4 ξεκινάει, με χρηματοδότηση της Ε.Ε., ένα δαπανηρό πρόγραμμα που αποσκοπεί στη δημιουργία σχολικών βιβλιοθηκών, οι οποίες "θα παντρέψουν τα βιβλία με την έρευνα και πρόσβαση στην γνώση", όπως αναφέρει, ο τέως διευθυντής του σχολείου, κος Αλέξανδρος Μαρκόγλου. Πιο συγκεκριμένα, θα αποτελούν ειδικούς χώρους όπου θα προσφέρεται ατελείωτο υλικό για έρευνα, θα εκτυλίσσονται εκδηλώσεις, θα προβάλλονται ταινίες, θα παίζονται μικρές θεατρικές παραστάσεις - "σκετσάκια", και, γενικότερα, θα μπορούν οι μαθητές να περνάνε δημιουργικά τον χρόνο τους, κατά τη διάρκεια που βρίσκονται στο σχολείο. Δυστυχώς, αφού το σχολείο δεν πληροί τις προδιαγραφές του Υπ. Παιδείας, λόγω έλλειψης χώρου, δεν γίνεται δεκτό το αίτημα της διεύθυνσης. Όμως, μετά από έντονες πιέσεις που άσκησε ο τ. λυκειάρχης κος Μαρκόγλου, το σχολικό έτος 2006-7 εντάσσεται κατ' εξαίρεση το Ιπποκράτειο λύκειο στο πρόγραμμα.

Τέλος, κάνοντας τις κατάλληλες διαμορφώσεις στις υποδομές του λυκείου δημιουργείται η βιβλιοθήκη στον χώρο όπου βρίσκεται σήμερα. Μέχρι τον σεισμό του 2017 λειτουργεί η βιβλιοθήκη, αποτελώντας πόλο έλξης μαθητών και καθηγητών, αν και η λειτουργία της είναι πλημμελής, κυρίως, επειδή δεν υπάρχουν υπεύθυνοι καθηγητές λόγω συνεχών αποσπάσεων.

Εναρξη project

Την πρώτη μέρα του project στη βιβλιοθήκη η κ. Σοφία Καραγιάννη μας εξήγησε τι θα κάνουμε και τι είναι αυτό το project που αναλάβαμε. Μας είπε τον τίτλο «5 Τρόποι να κάνετε τη βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου» και ότι θα πρέπει να αδειάσουμε τις κούτες να βγάλουμε τα βιβλία να τα ξεσκονίσουμε. Μας είπε που θα βάζουμε τα βιβλία και τα cd πως θα ταξινομήσουμε τα βιβλία στην πορεία με τι σειρά ποια κατηγορία και που θα τοποθετηθούν τα βιβλία και με ποια κατηγορία.

Ύστερα μας ρώτησε πώς θα θέλαμε την βιβλιοθήκη να είναι και τι μπορούμε να κάνουμε για να είναι καλύτερη . Μας έκανε ένα brainstorming με την λέξη βιβλιοθήκη και λέγαμε διάφορες λέξεις που μας ερχόντουσαν στο μυαλό που είχαν σχέση με την βιβλιοθήκη.

Μετά μας πήγε στην αίθουσα της βιβλιοθήκης για να δούμε την κατάστασή της, η οποία ήταν γεμάτη με διάφορες κούτες γεμάτες βιβλία, ράφια και υπολογιστές από εδώ και από εκεί. Έπειτα η κάθε ομάδα πήγε σε διάφορα μέρη της βιβλιοθήκης που υπήρχαν κουτιά αρχίσαμε να αδειάζουμε τα βιβλία να τα ξεσκονίζουμε και να τα τοποθετούμε στα τραπέζια. Μετέπειτα τα χωρίζαμε σε στοίβες ανά αριθμό, γράμμα και αν ήταν ξένο η ελληνικό το βιβλίο (σε απόλυτη αριθμητική και αλφαβητική σειρά).



Ομάδες και εθελοντές

Το τμήμα μας αποτελείται από δεκαεννέα (19) μαθητές/τριες.

Χωριστήκαμε από την πρώτη μέρα σε πέντε (05) ομάδες ως εξής:

Ομάδα 1^η:

Βέλκοβ Γιώργος Λάμπρου Στεργία Λούκενα Collins Δομνίκη Susan Χαμζάι Φράντσι	The Librarians
--	----------------

Ομάδα 2^η:

Γιαννούλης Σταμάτης Παναγιώτη Αμαλία Πλατέλλα Ειρήνη Τρίμι Ηλιριάνα Τσεκίني Ντανιέλ	Booklifters 402
---	-----------------

Ομάδα 3^η:

Γιαλλούσης Αναστάσιος Πάτρης Σπυρίδων Πιπέρας Δημήτριος Πλατανίστας Δημήτριος	Lords of the library
--	----------------------

Ομάδα 4^η:

<p>Ακύλα Στέλλα</p> <p>Γιακαλόγλου Σελίν</p> <p>Τρουμούχη Κωνσταντίνα</p>	<p>Bookworms</p>
---	------------------

Ομάδα 5^η:

<p>Δούσμανη Γαβριέλα</p> <p>Ζήβα Αναστασία</p> <p>Σαράντου Αγγελική</p>	<p>Bookflix-ers</p>
---	---------------------

Εκτός από τα 19 παιδιά που επίσημα ανήκαν στην ομάδα του πρότζεκτ και βοήθησαν στην «αναστύλωση» της βιβλιοθήκης, υπήρξαν μαθητές και μαθήτριες που εντελώς εθελοντικά περνούσαν όλα τους τα κενά βοηθώντας μας. Οι εθελοντές είναι μαθητές και των τριών τάξεων και αξίζει να σημειωθεί ότι κάποιοι απ' αυτούς πέρασαν επτά διδακτικές ώρες προς βοήθειά μας.

Συνολικά απασχολήθηκαν 23 εθελοντές, αλλά οι τρεις με τις περισσότερες ώρες εθελοντικής απασχόλησης ήταν οι: Καραγιαννάκη Ελένη Β1, Ζαμάγιας Μάριος και Ευστρατίου Αρετή Γ1.



Επίσκεψη στη Δημοτική βιβλιοθήκη

Στις 22 Οκτωβρίου, η «λέσχη» μας, η οποία ήταν υπεύθυνη για την ανασυγκρότηση της σχολικής μας βιβλιοθήκης μετά το σεισμό του 2017, επισκέφτηκε τη Δημοτική βιβλιοθήκη του νησιού μας. Μιας και τα περισσότερα παιδιά που συμμετείχαν σε αυτό το έργο, τότε, δεν είχαν ιδιαίτερη γνώση για το πως είναι μια κανονική βιβλιοθήκη, η κυρία Καραγιάννη, η υπεύθυνη του project μας, έκανε δυνατό να την αποκτήσουμε. Έτσι το πρωινό εκείνης της Τρίτης, αντί να μπούμε στον δικό μας χώρο «εργασίας», μπήκαμε στο χώρο εργασίας της κυρίας Καλλιόπης Παρθενιάδη, η οποία είναι υπεύθυνη στη



Δημοτική βιβλιοθήκη.

Με το που μπήκαμε στο χώρο, μπροστά μας απλώθηκε μια τεράστια σειρά από ψηλά ράφια όπου πάνω σε αυτά ήταν ταξινομημένα βιβλία κάθε είδους. Λογοτεχνικά, παιδικά, νουβέλες, ιστορικά, ιατρικά, θρησκευτικά, ψυχολογίας και άλλα πολλά. Στο κέντρο αυτού του χώρου υπήρχαν ορθογώνια μεγάλα σε μέγεθος τραπέζια στα οποία και καθίσαμε ώστε να ενημερωθούμε για το χώρο και ό, τι τον αφορά.

Η κυρία Καλλιόπη, αρχικά μας ενημέρωσε για την ιστορία της Δημοτικής βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη ιδρύθηκε το 2001 και πλέον οι εγγραφές έχουν φτάσει τις 1476. Από τότε, δέχεται χρηματική υποστήριξη από τον ΔΟΠΑΒΣ. Ύστερα, πληροφορηθήκαμε για τη συλλογή των βιβλίων, η οποία έχει πολύ μεγάλες διαστάσεις. Τα περισσότερα βιβλία είναι από δωρεές. Στο χώρο υπάρχει μέχρι και ξένα λογοτεχνία από τηνοποία συνηθίζουν οι ξένοι να δανείζονται αλλά όχι απαραίτητα. Στο χώρο επίσης υπάρχει μια αίθουσα με

υπολογιστές όπου άνθρωποι μπορούν να κάνουν οτιδήποτε θέλουν αφού υπάρχει και σύνδεση στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια, η κυρία Καλλιόπη μας είπε για τον τρόπο με τον οποίο τα βιβλία ταξινομούνται, κάτι το οποίο μας φάνηκε εννοείται χρήσιμο. Επιπροσθέτως, μάθαμε ότι για να δουλέψεις σε μια οποιαδήποτε βιβλιοθήκη, πρέπει να το έχεις σπουδάσει. Για να εργαστεί



οποιοσδήποτε σε έναν τέτοιο χώρο πρέπει να έχει πτυχίο βιβλιοθηκονομίας είτε αρχειονομίας. Τέλος, ενημερωθήκαμε για την εγγραφή, η οποία είναι δωρεάν, κάτι πολύ σημαντικό για τις μέρες μας.

Λίγο πριν φύγουμε, μας επιτράπηκε να τραβήξουμε φωτογραφίες του χώρου. Ευχαριστήσαμε την κυρία Καλλιόπη για τον χρόνο της και βγήκαμε από τον χώρο.

Στις σκάλες του κτηρίου, στους τοίχους είχε κρεμασμένα διάφορα στιχάκια, κάτι από το οποίο εμπνευστήκαμε και κάτι παρόμοιο κάναμε στην δική μας βιβλιοθήκη. Εδώ σίγουρα πρέπει να προστεθεί αυτό που έκανε εντύπωση σε πολλά άτομα και αυτό ήταν ότι στις σκάλες ήταν ενσωματωμένος ένας ανελκυστήρας για άτομα με ειδικές ανάγκες. Είναι πολύ θετικό να έχει ένας άνθρωπος με αναπηρία πρόσβαση σε ένα τέτοιο χώρο και πραγματικά αξίζει έπαινο.

Η επίσκεψη μας στα αρχεία της Δημοτικής βιβλιοθήκης μπορώ να πω ήταν πολύ χρήσιμη για εμάς οι οποίοι ασχοληθήκαμε με κάτι τέτοιο. Εκτός από ότι μας δημιούργησε μια οικειότητα με τα βιβλία και μας βοήθησε με το project μας, το βρήκα πολύ στενάχωρο ένας τέτοιος χώρος να μην είναι γνωστός σε όλους μας. Αλήθεια, είναι πολύ όμορφο αυτό το μέρος και κρίμα που δεν έχει καμία ιδιαίτερη φήμη. Μια επίσκεψη αξίζει με χίλια.

Από την πρώτη μέρα ως την ολοκλήρωση της διαδικασίας

Όλοι γνωρίζαμε ότι η βιβλιοθήκη θα αποκτούσε μια θέση στην καρδιά μας αφού αποφασίσαμε να την φτιάξουμε και να την κάνουμε ακόμη πιο όμορφη από ότι ήταν πριν τον σεισμό. Ξεκινήσαμε και ήταν προφανές ότι η δουλειά μας ήταν δύσκολη. Πολλά πράγματα έπρεπε να γίνουν και γνωρίζοντας ότι έχουμε μόνο δύο ώρες την εβδομάδα για να βελτιώσουμε τα πράγματα, μας προκαλούσε ένα μικρό άγχος.

Την πρώτη μέρα, αφού μας εξήγησε η κυρία Καραγιάννη τις διαδικασίες, μπήκαμε στην βιβλιοθήκη όπου βρεθήκαμε αντιμέτωποι με πολλές κούτες, μια σπασμένη τηλεόραση, χαρτιά, βιβλία και πολλά άλλα. Χωριστήκαμε σε ομάδες και ξεκινήσαμε την δουλειά. Η προτεραιότητα μας ήταν να ξεφορτωθούμε όσες περισσότερες κούτες μπορούσαμε. Κατεβάσαμε όλες τις κούτες και τις βάλαμε σε μια σειρά. Αφού αδειάσαμε τα τραπέζια, αναλάβαμε ανά ομάδες μερικές κούτες και τις αδειάζαμε πάνω στα τραπέζια, βάζοντας τα βιβλία σε στοίβες. Μέχρι να αδειάσουμε όλες τις κούτες, κάποιои ασχολήθηκαν με τον εξοπλισμό που υπήρχε στην βιβλιοθήκη. Αφαιρέσαμε τα ηλεκτρονικά είδη και μεταφέραμε την τηλεόραση στον διάδρομο. Όταν όλες οι κούτες ήταν πλέον άδειες, μεταφέρθηκαν όλες στους μπλε κάδους ανακύκλωσης που διαθέτει το σχολείο μας. Αυτή η διαδικασία μας πήρε 4 τουλάχιστον δίωρα μαθήματα. Το επόμενο βήμα ήταν να καθαρίσουμε το πάτωμα και τα ράφια έτσι ώστε να μπορούμε να μετακινηθούμε ελεύθερα και να ξεκινήσουμε την ταξινόμηση των βιβλίων.



Μέσα στις κούτες υπήρχαν διάφορα βιβλία τα οποία είχαν ηλεκτρονική αρίθμηση τα οποία είχαν δοθεί από το υπουργείο με το ξεκίνημα της βιβλιοθήκης πριν από τον σεισμό. Άλλα είχαν γραπτή αρίθμηση και άλλα δεν ήταν καν αριθμημένα. Στα ράφια μπήκαν πρώτα τα βιβλία με την ηλεκτρονική

αρίθμηση. Η αρίθμηση ξεκινούσε από το 0 και τελείωνε στο 9 αλλά σε κάθε αριθμό υπήρχαν είτε πάνω από 100 βιβλία ή και λιγότερα από εκατό. Χρειαζόμασταν όμως και μια αρίθμηση των ραφιών, τα οποία ξεπερνούν τα 135, το οποίο αναλάβανε συμμαθητές μας και αφού ολοκληρώσαμε την διαδικασία αυτή ξεκινήσαμε την αρίθμηση των βιβλίων.

Έτσι χωριστήκαμε ξανά σε ομάδες και αναλάβαμε όλους τους αριθμούς με τη σειρά. Έπρεπε να τα ταξινομήσουμε ανά αριθμούς αλλά και ανά τα αρχικά των ονομάτων των συγγραφέων (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες) τα οποία έπρεπε να μπουν σε αλφαβητική σειρά. Φτιάξαμε τις στοίβες του 0 και τα μεταφέραμε σε σημείο στο οποίο ήταν εύκολη η πρόσβαση για την κα. Καραγιάννη η οποία τα τοποθετούσε στα ράφια με την βοήθεια 2 συμμαθητών μας. Η όλη διαδικασία μας πήρε 1 μήνα, και θα μας έπαιρνε περισσότερο αν δεν είχαμε την βοήθεια της υπεύθυνης καθηγήτριας.



Αφού γέμισαν τα ράφια με τα βιβλία του υπουργείου έπρεπε να χωρίσουμε σε κατηγορίες τα βιβλία τα οποία ήταν μη αριθμημένα. Τα βιβλία ήταν αρκετά και το να τα διακρίνουμε σε κατηγορίες ήταν πιο δύσκολο εφόσον δεν είχαμε διαβάσει όλα τα βιβλία για να γνωρίζουμε το είδος τους. Οι διάφορες κατηγορίες που δημιουργήθηκαν ήταν τα θρησκευτικά, τα λογοτεχνικά, τα σχολικά, τα ιστορικά, οι τέχνες και πολλά άλλα.

Τακτοποιώντας τα βιβλία, βρήκαμε μερικά παλιά βιβλία τα οποία χρειαζόντουσαν ένα μικρό φτιάξιμο, το οποίο πάλι αναλάβαμε και με το που τα φτιάξαμε, τα βάλαμε στις θέσεις τους. Ανάμεσα στα βιβλία βρήκαμε CD και DVD και με αυτή την ανακάλυψη, ο συμμαθητής μας, Τσεκίني Ντάνιελ, πήρε μια απόφαση και έφτιαξε το σύστημα ήχου ώστε να ακούσουμε κάποια τραγούδια η μελωδίες για να υπάρχει ένα πιο ζεστό κλίμα κατά τις ώρες της δουλειάς. Τελειώνοντας το συμμάζεμα, ακολούθησαν μερικά παιχνίδια και δραστηριότητες τα οποία θα διαβάσετε σε παρακάτω κεφάλαιο.

Κατά την διάρκεια που ξανά καθαρίζαμε στη βιβλιοθήκη είπαμε να αλλάξουμε λίγο την διακόσμηση. Μεταφέραμε τα έπιπλα δημιουργώντας μικρά εργαστήρια και στην είσοδο φτιάξαμε τα έπιπλα που υπήρχαν εκεί. Ξεσκονίσαμε και εκεί πέρα έτσι ώστε να είναι καθαρά. Ο χώρος πλέον μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως και η βιβλιοθήκη. Υπάρχουν όμως αρκετές λεπτομέρειες οι οποίες πρέπει

να ολοκληρωθούν έτσι ώστε η βιβλιοθήκη να λειτουργήσει κανονικά και να ελπίζουμε στους μελλοντικούς σκοπούς της.



Μέθοδος αρίθμησης Dewey

Το σύστημα Dewey είναι το σύστημα που χρησιμοποιούν οι περισσότερες βιβλιοθήκες στον κόσμο. Το επίσημό του όνομα είναι DDC, δηλαδή Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey. Πήρε το όνομά από τον Melvil Dewey, που δούλεψε ως βιβλιοθηκάριος στο Κολέγιο Amherst και το 1876 κυκλοφόρησε το βιβλίο του, με το οποίο εξηγούσε το περίφημο δεκαδικό του σύστημα ταξινόμησης βιβλίων για βιβλιοθήκες. Το σύστημα λέγεται δεκαδικό γιατί ξεκινάμε από 10 κατηγορίες στις οποίες καταχωρούμε οποιοδήποτε βιβλίο. Κάθε κατηγορία υποδιαιρείται με τη σειρά της σε 10 υποκατηγορίες. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται ώστε να δημιουργηθούν ειδικότερες κατηγορίες.

Πώς Λειτουργεί

Το σύστημα συγκροτείται αρχικά από δέκα τάξεις

- ♣000 –Γενικά θέματα
- ♣100 –Φιλοσοφία και ψυχολογία
- ♣200 –Θρησκεία
- ♣300 –Κοινωνικές επιστήμες
- ♣400 –Γλώσσα
- ♣500 –Φυσικές επιστήμες και μαθηματικά
- ♣600 –Τεχνολογία (εφαρμοσμένες επιστήμες)
- ♣700 –Τέχνες και διασκέδαση (Καλές και διακοσμητικές τέχνες)
- ♣800 –Λογοτεχνία και ρητορική
- ♣900 –Ιστορία και γεωγραφία

Έτσι, π.χ. ένα βιβλίο για τις “γάτες” έχει τον ταξινομικό αριθμό 636.8. Αυτός ο αριθμός αποδίδεται διότι το συγκεκριμένο βιβλίο αφορά την τεχνολογία (τάξη 600), πρόκειται για θέμα κτηνοτροφίας (διαίρεση 630), πιο συγκεκριμένα ασχολείται με το θέμα της περιποίησης ζώων (τμήμα 636), και τελικά επειδή αφορά συγκεκριμένο κατοικίδιο, τις γάτες 636.8.

Κωδικοποίηση εκτός DEWEY

ΕΜ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΥΘΙΣΤΟΡΗΜΑ

ΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΙΗΣΗ

ΕΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΗΓΗΜΑ

ΞΜ ΞΕΝΟ ΜΥΘΙΣΤΟΡΗΜΑ

ΞΠ ΞΕΝΗ ΠΟΙΗΣΗ

ΞΔ ΞΕΝΟ ΔΙΗΓΗΜΑ

Αναλυτικότερα οι 10 βασικές κατηγορίες και οι 10 πρώτες υποδιαιρέσεις:

000 ΕΡΓΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ· 000 Πληροφορική· 010 Βιβλιογραφίες / Κατάλογοι· 020 Βιβλιοθηκονομία· 030 Γενικές Εγκυκλοπαίδειες/ Λεξικά/ Πληροφοριακά βιβλία· 040 Συλλογές δοκιμίων, διαλέξεων που δεν υπάγονται σε ειδικό θέμα· 050 Περιοδικά γενικής φύσεως / Επιθεωρήσεις· 060 Ακαδημίες / Άλλα Ιδρύματα και Επιστημονικοί Εταιρείες· 070 Δημοσιογραφία / Τύπος· 080 Συλλογές έργων διαφόρων θεμάτων ενοποιημένων σε ένα έργο, συλλογή, σειρά κλπ· 090 Σπάνια βιβλία / Χειρόγραφα

100 ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ· 110 Μεταφυσική· 120 Μεταφυσικές θεωρίες· 130 Κλάδοι της ψυχολογίας· 140 Φιλοσοφικά συστήματα· 150 Ψυχολογία· 160 Λογική· 170 Ηθική· 180 Ανατολική και αρχαία φιλοσοφία· 190 Νεώτερη φιλοσοφία

200 ΘΡΗΣΚΕΙΑ· 210 Φυσική θρησκεία· 220 Βίβλος· 230 Δογματική θεολογία· 240 Πρακτική θεολογία· 250 Ποιμαντορική θεολογία· 260 Εκκλησιαστική θεολογία· 270 Ιστορία των Χριστιανικών Εκκλησιών· 280 Χριστιανικοί Εκκλησίες και Αιρέσεις· 290 Άλλες θρησκείες

300 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ· 310 Στατιστική· 320 Πολιτικές Επιστήμες· 330 Οικονομικές Επιστήμες· 340 Δίκαιο· 350 Δημοσία Διοίκηση· 360 Κοινωνική Πρόνοια· 370 Εκπαίδευση· 380 Εμπόριο· 390 Ήθη και έθιμα

400 ΓΛΩΣΣΑ· 410 Συγκριτική φιλολογία· 420 Αγγλική γλώσσα· 430 Γερμανική γλώσσα· 440 Γαλλική γλώσσα· 450 Ιταλική γλώσσα· 460 Ισπανική και Πορτογαλική γλώσσα· 470 Λατινική γλώσσα· 480 Ελληνική γλώσσα· 490 Άλλες Γλώσσες

500 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ/ ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ· 510 Μαθηματικά· 520 Αστρονομία· 530 Φυσική· 540 Χημεία / Ορυκτολογία / Κρυσταλλογραφία· 550 Γεωλογία· 560 Παλαιοντολογία· 570 Βιολογία· 580 Βοτανική· 590 Ζωολογία

600 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ/ ΙΑΤΡΙΚΗ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ· 610 Ιατρική· 620 Μηχανική· 630 Γεωργία· 640 Οικιακή Οικονομία· 650 Επιχειρήσεις και μέθοδοι επιχειρήσεων· 660 Βιομηχανική χημεία· 670 Μεταποίηση (βιομηχανικοί κλάδοι και προϊόντα αυτών)· 680 Διάφορες βιομηχανίες (βιομηχανίες ορισμένων κατεργασμένων προϊόντων)· 690 Δομικές κατασκευές

700 ΚΑΛΕΣ ΤΕΧΝΕΣ/ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ / ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ· 710 Αρχιτεκτονική του τοπίου· 720 Αρχιτεκτονική· 730 Γλυπτική· 740 Σχέδιο / Διακοσμητική τέχνη· 750 Ζωγραφική· 760 Χαρακτική· 770 Φωτογραφία· 780 Μουσική· 790 Ψυχαγωγία / Αθλητισμός

800 ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ· 810 Αμερικανική λογοτεχνία· 820 Αγγλική λογοτεχνία· 830 Γερμανική λογοτεχνία· 840 Γαλλική λογοτεχνία· 850 Ιταλική λογοτεχνία· 860 Ισπανική και Πορτογαλική λογοτεχνία· 870 Λατινική λογοτεχνία· 880

Ελληνική λογοτεχνία· 890 Λογοτεχνία άλλων γλωσσών

900 ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ/ ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΙΣΤΟΡΙΑ· 910 Γεωγραφία / Ταξίδια· 920 Βιογραφίες· 930 Αρχαία παγκόσμιος ιστορία· 940 Ευρωπαϊκή ιστορία· 950 Ιστορία της Ασίας· 960 Ιστορία της Αφρικής· 970 Ιστορία της Β. Αμερικής· 980 Ιστορία της Ν. Αμερικής· 990 Ιστορία της Ωκεανίας και των Πολικών περιοχών



ΔΡΑΣΕΙΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που έχουν ήδη εκτελεσθεί από τα μέλη της ομάδας μας στη Βιβλιοθήκη του σχολείου μας και αποτέλεσαν την ενίσχυση τού ρόλου της βιβλιοθήκης στη σχολική ζωή καθώς και την καλλιέργεια της αγάπης για το διάβασμα και τα βιβλία ήταν οι εξής.

Αρχικά μια από τις δράσεις που κάναμε ως ομάδα ήταν ένα εναλλακτικό χριστουγεννιάτικο δέντρο φτιαγμένο μόνο με βιβλία και λαμπιόνια και ένα διακοσμητικό για την κορυφή, πιο συγκεκριμένα ένα αστέρι με βάση την παράδοση. Κατεβάσαμε τα βιβλία από το ράφι, ξεχασμένα και σκονισμένα, τα περισσότερα, και τους δώσαμε «ζωή».

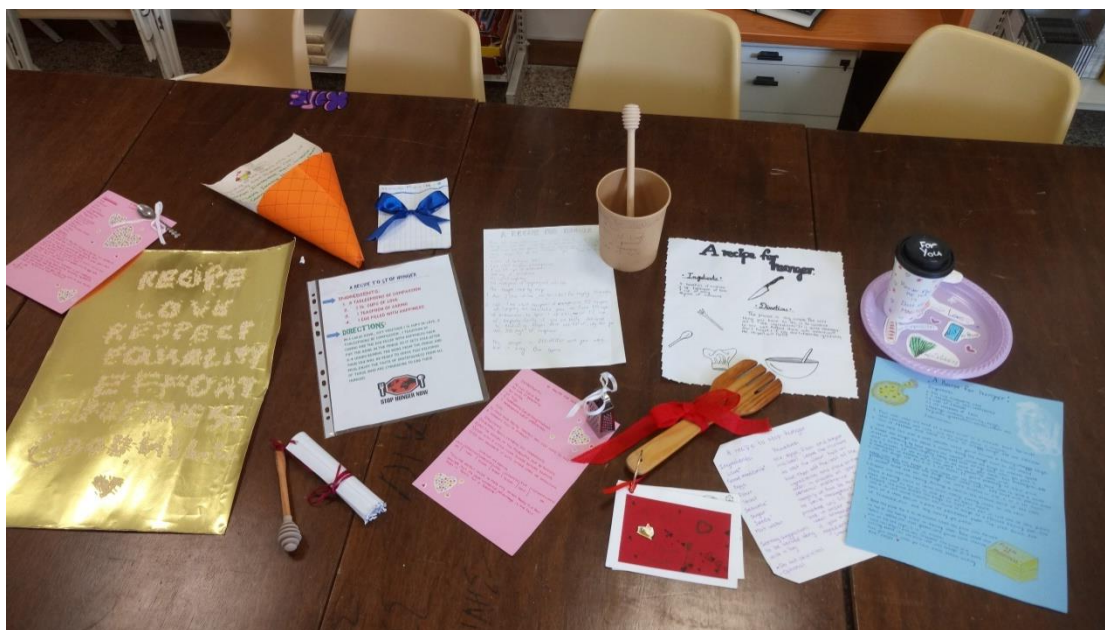


Ύστερα, αναθέσαμε ένα challenge, στο οποίο στόχος ήταν να βγάλουμε την καλύτερη φωτογραφία με θέμα το βιβλίο. Ήταν ένας τρόπος να μπούμε στο πνεύμα των Χριστουγέννων και να γεμίσουμε τον χώρο με αγάπη και ζεστασιά.



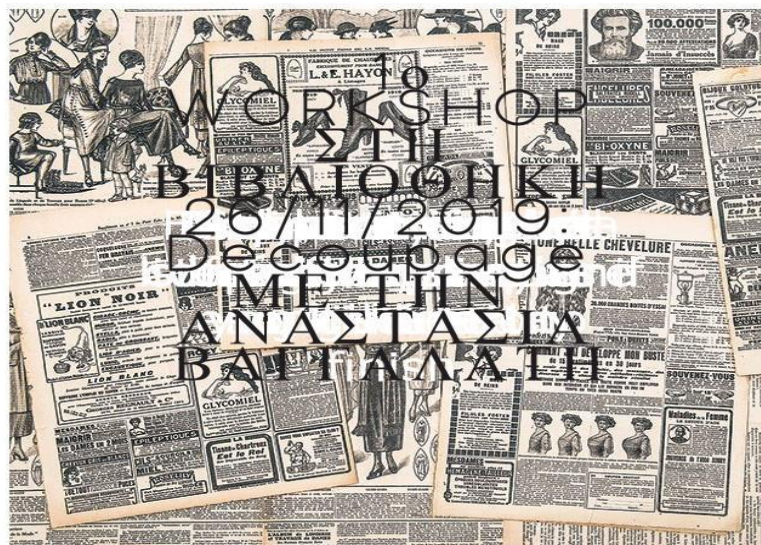
Μία ακόμη δραστηριότητα που κάναμε, ήταν να βρούμε μέσα στη βιβλιοθήκη ένα συγκεκριμένο βιβλίο ενός συγγραφέα όπου μας είχαν θέσει και έπρεπε να το βρούμε όσο πιο γρήγορα μπορούσαμε μέσα στη βιβλιοθήκη, έτσι ώστε να μάθουμε καλύτερα την ταξινόμηση των βιβλίων.

Μια από τις σημαντικότερες δραστηριότητες που έχουμε κάνει στην Βιβλιοθήκη του σχολείου ήταν το **HUNGER CHALLENGE**. Για όσους δεν ξέρουν, το HUNGER CHALLENGE υποστηρίζει ότι η πείνα μπορεί να εξαλειφθεί στις ζωές μας, αλλά και ότι "απαιτεί ολοκληρωμένες προσπάθειες για να διασφαλιστεί ότι κάθε άνθρωπος, γυναίκα και παιδί απολαμβάνουν το δικαίωμά τους για επαρκή τροφή. οι γυναίκες είναι εξουσιοδοτημένες. Δίνεται προτεραιότητα στην οικογενειακή γεωργία και τα συστήματα τροφίμων παντού είναι βιώσιμα και ανθεκτικά». Στην ομάδα μας με την συνεργασία όλων των μελών γράψαμε μια συνταγή με βάση τι θα μπορούσε να δώσει ο καθένας στον συνάνθρωπο του, ο οποίος έχει ανάγκη για τροφή. Όμως, αυτή δεν ήταν η τελευταία μας δραστηριότητα.



Ασχοληθήκαμε και με το decoupage. Το Decoupage είναι η τέχνη της διακόσμησης ενός αντικειμένου με τη συγκόλληση χρωματιστών διακοσμητικών χαρτιών πάνω σε αυτό, σε συνδυασμό με ειδικά εφέ χρώματος, φύλλα χρυσού και άλλα διακοσμητικά στοιχεία, τα οποία μπορεί κάποιος να τα βρει στο οικείο του περιβάλλον, όπως το σπίτι του ή να ζητήσει κι από άλλα συγγενικά πρόσωπα, έτσι ώστε να μην ξοδέψει χρήματα και να μην καταναλώσει χαρτί. Στη Βιβλιοθήκη διακοσμήσαμε δύο έπιπλα με διάφορες εφημερίδες που βρήκαμε χρησιμοποιώντας υλικά τα οποία δεν χρειάζεται συνήθως να αγοράσει κάποιος εφόσον είναι αρκετά συνηθισμένα υλικά που μπορείς να βρεις ακόμη και στο σπίτι σου. Όπως για παράδειγμα,

πολυβινιλική κόλλα, γνωστή και ως λευκή κόλλα, είναι ιδανική για χαρτοκατασκευές και βιβλιοδεσία. Η επιφάνεια όπου θα εφαρμόσεις το ντεκουπάζ θα πρέπει να έχει καθαριστεί καλά από ρύπους, σκόνη, λίπη και κάθε είδους βρομιά ώστε να είναι δυνατή η συγκόλληση. Ύστερα, ένα χοντρό πινέλο βαφής για να απλωθεί καλά η κόλλα, νερό για να ρίξεις στην κόλλα για να μη στεγνώσει γρήγορα, εφημερίδες και ένα κοφτερό ψαλίδι για να κόψεις καθαρές γραμμές, χωρίς ατέλειες. Για ακόμα καλύτερη δουλειά μπορείς να χρησιμοποιήσεις ένα κοπίδι, και στο τέλος όχι μόνο κολλήσαμε διάφορα quotos πάνω στα έπιπλα ,αποφθέγματα βιβλίων, αλλά και τα αναρτήσαμε στο πίνακα ανακοινώσεων με στόχο να περάσουμε ένα οικολογικό μήνυμα και να γίνει πιο ευχάριστος ο χώρος .



Τέλος, για να αφήσουμε μια καλλιτεχνική πινελιά στην Βιβλιοθήκη του σχολείου μας κάναμε ένα εργαστήρι κυανοτυπίας. Πρόκειται για μία μορφή γρήγορης εκτύπωσης όπου η εικόνα σχηματίζεται από μια χαρακτηριστική μπλε ένωση του σιδήρου με την επίδραση της υπεριώδους ακτινοβολίας. Ήταν από τις πρώτες μη αργυρούχες φωτογραφικές τεχνικές. Στην αίθουσα της Βιβλιοθήκης φτιάξαμε κυανοτυπίες με διαφορετικά σχέδια.

Εργαστήρι Κυανοτυπίας

Η κυανοτυπία είναι μια μέθοδος αντιγραφής του 19ου αιώνα η οποία συνέχισε να χρησιμοποιείται και στον 20ο. Από αυτή τη μέθοδο πήραν και το όνομά τους τα blueprints που λόγω των χημικών που χρησιμοποιούμε είναι πάντα μπλε. Η βασική της ιδέα είναι τόσο απλή, όμορφη, εύχρηστη και με τόσες πολλές εφαρμογές που ώρες ώρες αναρωτιέσαι γιατί σταματήσαμε να τη χρησιμοποιούμε. Ας εξηγήσουμε όμως για αρχή πως φτιάχνεται μια κυανοτυπία.

Η αρχή λειτουργίας είναι πολύ απλή. Το χημικό διάλυμα που χρησιμοποιούμε είναι φωτο-ευαίσθητο κυρίως στην ακτινοβολία του ήλιου κι όταν φωτίζεται μετατρέπεται σ' ένα βαθύ μπλε ηλεκτρικό. Όπου δεν το βλέπει ο ήλιος παραμένει στο χρώμα του υποστρώματος, λευκό χαρτί. Ένα από τα βασικά πλεονεκτήματα των κυανοτυπιών είναι ότι καθώς το χημικό το απλώνουμε μόνοι μας στην επιφάνεια που θέλουμε να τυπώσουμε, μπορούμε πολύ εύκολα να τυπώσουμε μεγάλα ή μικρά μεγέθη, σε ύφασμα, σε ξύλο και ό,τι άλλο βάλει ο νους σας .



Χρειαζόμαστε μόλις 2 γενικώς ακίνδυνα χημικά , ήλιο και πολύ λίγη προσοχή καθώς ως μέθοδος είναι σαφώς λιγότερο ευαίσθητη από τη φωτογραφία. Υπό αυτή την έννοια είναι κατάλληλη και για παιδιά καθώς δεν χρειάζεται καμία ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια και τα αποτελέσματα είναι εντυπωσιακά και γρήγορα.

Πρόσωπα

Στο project της βιβλιοθήκης είχαμε την τιμή να συνεργαστούμε με ανθρώπους οι οποίοι ήταν γεμάτοι καλοσύνη . Οι άνθρωποι αυτοί αποτέλεσαν πηγές έμπνευσης για εμάς και μέσω της χρήσιμης βοήθειάς τους καταφέραμε να πετύχουμε τους στόχους μας.

Αρχικά, ύστερα από συνεννόηση που είχε η υπεύθυνη του project κ.Καραγιάννη με τον πρώην διευθυντή του σχολείου μας κ. **Αλέξανδρο Μαρκόγλου** , μας δόθηκε η ευκαιρία να πληροφορηθούμε για τη παλαιότερη λειτουργία της βιβλιοθήκης του σχολείου μας πριν από τον σεισμό από τον οποίο υπέστη σοβαρές ζημιές . Η συζήτηση αυτή , κατάφερε να μας ευαισθητοποιήσει όλους μας με αποτέλεσμα, να αρχίσουμε να τη στολίζουμε με ακόμα περισσότερη αγάπη και όρεξη για μάθηση . Οι ιδέες που σκεφτόμασταν κατά τη διάρκεια του διαλόγου αυτού, ήταν αρκετές και όλοι θέλαμε να φτιάξουμε μια βιβλιοθήκη η οποία θα αποτελούσε αναμφισβήτητα την « καρδιά του σχολείου μας» .

Ο κ. Μαρκόγλου λοιπόν, μας έδειξε πόσο σημαντικό είναι να υπάρχει σε κάθε σχολείο ένας χώρος ο οποίος, θα επιλέγεται σε καθημερινή βάση από τους μαθητές και ταυτόχρονα θα είναι αρκετά ωφέλιμος προς αυτούς.

Μία ακόμη αξέχαστη και πολύ χρήσιμη εμπειρία για εμάς, ήταν η επίσκεψή μας στη Δημοτική βιβλιοθήκη του νησιού μας . Εκεί, βρισκόταν η κ. **Καλλιόπη Παρθενιάδη** , η βιβλιοθηκονόμος, η οποία ήταν στη διάθεσή μας σε όλη τη διάρκεια της επίσκεψής μας . Η 2ωρη αυτή επίσκεψη μας βοήθησε, στο πως θα καταφέραμε να καλυτερέψουμε την οργάνωση της βιβλιοθήκης μας . Για παράδειγμα, η ταξινόμηση των βιβλίων ήταν μια από τις δυσκολότερες εργασίες που έπρεπε να υλοποιήσουμε . Ευτυχώς όμως, αυτές οι 2 ώρες μας έκαναν να κατανοήσουμε καλύτερα τους τρόπους ταξινόμησης των βιβλίων αλλά και της οργάνωσης της βιβλιοθήκης. Ένα από τα σημαντικότερα κατορθώματα της συζήτησης που είχαμε με την βιβλιοθηκονόμο, ήταν πως εμπεδώσαμε πλήρως τους κανόνες που είναι αναγκαίο να υπάρχουν σε μια βιβλιοθήκη , διότι χωρίς κανόνες δεν υπάρχει ομαλή ροή των πραγμάτων. Επιπρόσθετα, η δημοτική βιβλιοθήκη της Κω, αρκετές φορές χρησιμοποιείται για παρουσιάσεις με τη χρήση προτζέκτορα αλλά και υπολογιστών, κάτι που θέλαμε πολύ και εμείς να προσθέσουμε στη βιβλιοθήκη μας . Έτσι λοιπόν, η κ. Παρθενιάδη, μας εξήγησε πως θα μπορούσαμε να επιτύχουμε μια παρόμοια οργάνωση σαν και αυτήν.

Αφότου είχαμε σχεδόν τελειώσει με την ταξινόμηση και την οργάνωση της βιβλιοθήκης μας, κάτι που μας έλειπε ήταν η διακόσμησή της με τρόπο ο οποίος θα άρεσε στους περισσότερους ή και σε όλους τους συμμαθητές μας. Ψάχναμε για τις κατάλληλες κατασκευές οι οποίες θα άλλαζαν τελείως την οπτική της εικόνα.

Η τελευταία συνεργασία που είχαμε στο πλαίσιο της σχολικής βιβλιοθήκης, πραγματοποιήθηκε με την κ. **Αναστασία Βαγγαλάτη**, η οποία μας βοήθησε να την ομορφύνουμε και να την «ζωντανέψουμε». Πιο συγκεκριμένα, μας παρουσίασε μια τεχνική διακόσμησης ενός αντικειμένου, κολλώντας πάνω του αποκόμματα εφημερίδας, το λεγόμενο ντεκουπάζ. Στη διαδικασία αυτή, συμμετείχαμε όλοι ανεξαρτήτως του αν είμαστε καλοί στα καλλιτεχνικά ή όχι. Το ότι λερώσαμε τα χέρια μας δεν μας επηρέασε καθόλου μιας και ήμασταν απολύτως αποφασισμένοι στο αποτέλεσμα που θέλαμε να πετύχουμε. Παρόλο πάντως που υπήρξε η πρώτη μας φορά που χρησιμοποιήσαμε αυτή τη τεχνική, το αποτέλεσμα ήταν αρκετά ικανοποιητικό. Επίσης, η κ.Βαγγαλάτη μας μεταλαμπαδέυσε με αρκετές μορφές τέχνης οι οποίες μας βοήθησαν στο να την αλλάξουμε τελείως και να χαιρόμαστε όταν την βλέπουμε .

Αυτοί οι τρεις καταπληκτικοί άνθρωποι μας βοήθησαν, διευκόλυναν το έργο μας, μας έκαναν να δούμε το project πιο ευχάριστα με την καλοσύνη τους και τους γεμάτους όρεξη για δουλειά χαρακτήρες τους . Κατάφεραν, εκτός από το να μας συμβουλέψουν και να μας προσφέρουν οτιδήποτε μπορούσαν γι' αυτό που θέλαμε να πετύχουμε, να μας δημιουργήσουν καλύτερες σχέσεις μεταξύ μας και ένα αρκετά πιο ζεστό κλίμα το οποίο έπαιξε καθοριστικό ρόλο για το αποτέλεσμα που είχαμε. Είμαστε λοιπόν ευγνώμων που δουλέψαμε και συνεργαστήκαμε μαζί τους και τους ευχαριστούμε για όλα!!



Οι απαντήσεις που λάβαμε ανάμεσα σε 52 μαθητές και μαθήτριες του σχολείου μας ανά φύλο ήταν οι εξής:

1) Ξέρετε ότι υπάρχει βιβλιοθήκη στο σχολείο μας;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
ΝΑΙ	21	23
ΟΧΙ	03	05

2) Την έχετε επισκεφθεί ποτέ;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
ΝΑΙ	12	13
ΟΧΙ	13	13

3) Έχετε δανειστεί ποτέ βιβλίο από δανειστική βιβλιοθήκη;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
ΝΑΙ	07	06
ΟΧΙ	16	23

4) Πόσα βιβλία διαβάζετε το χρόνο;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
0:	06	15
1:	02	05
2:	07	02
3:	06	02
4:	03	02
5:	02	01
8:	01	-
9:	01	-
10:	02	-

12:	-	01
15:	-	01
16:	-	01
91:	-	01

5) Τι είδους βιβλία σας ενδιαφέρουν;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
Περιπέτειας:	03	02
Ιστορικά:	01	02
Ρομαντικά:	05	01
Λογοτεχνικά/Μυθιστορήματα:	06	-
Πραγματικές Ιστορίες:	01	-
Επιστημονικής Φαντασίας:	03	02
Πεζογραφία:	01	-
Αστυνομικά:	04	01
Μυστηρίου:	-	01
Επιστημονικά:	-	02
Γεωγραφία και ταξίδια:	-	01
Θρίλερ/Τρόμου: :	-	02
Κόμικς:	-	01
Κωμικά:	-	02
Αθλητικά:	-	01
Μαγειρικής:	-	01
Όλα:	02	-
Κανένα:	02	13

6) Ποιες δράσεις θα σας άρεσε να λαμβάνουν χώρα στη βιβλιοθήκη;

A. εργαστήρια

Β. επιτραπέζια

Γ. διαγωνισμοί

Δ. δανεισμός βιβλίων

Ε. προβολές ταινιών

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
A	06	07
B	09	12
Γ	05	11
Δ	08	07
Ε	18	19

7) Θα επιλέγατε την σχολική βιβλιοθήκη ως ένα χώρο για να περάσετε τον χρόνο σας;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
ΝΑΙ	17	15
ΟΧΙ	06	14

8) Θα επιλέγατε ποτέ να ψάξετε πληροφορίες σε βιβλία αντί μέσω ίντερνετ;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
ΝΑΙ	11	09
ΟΧΙ	13	13

9) Για ποιον άλλο λόγο θα επιλέγατε να περάσετε χρόνο στη σχολική βιβλιοθήκη;

	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ
Διάβασμα:	06	01
Περιβάλλον:	07	05
Πληροφορίες:	02	-
Κλάμα:	01	01
Κοτάννα:	03	01
Ποιοτικό χρόνο με την κα. Καραγιάννη:	01	-
Χρήση Η/Υ:	-	01

Μελετώντας τα αποτελέσματα , συμπεραίνει κανείς ότι σχεδόν οι μισοί μαθητές του σχολείου μας δεν γνωρίζουν την ύπαρξη βιβλιοθήκης . Στόχος μας λοιπόν είναι να κάνουμε τη βιβλιοθήκη καρδιά του σχολείου μέσω διάφορων τρόπων , ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν πάλι οικειότητα με τα βιβλία και να γνωρίσουν τη μαγεία που κρύβουν μέσα τους .

Κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών της Βιβλιοθήκης

Οι χρήστες της βιβλιοθήκης πρέπει να συμμορφώνονται στον κανονισμό και στις υποδείξεις του προσωπικού της.

- Είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε φθορά, βλάβη ή απώλεια υλικού, το οποίο χρησιμοποιούν ή δανείζονται και η οποία οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.
- Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν το υλικό που χρησιμοποίησαν στα ράφια, αλλά το αφήνουν στα τραπέζια αναγνωστήριου.
- Απαγορεύεται η οποιαδήποτε σημείωση πάνω στο υλικό της βιβλιοθήκης ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές στον εξοπλισμό και το κτήριο.
- Η τήρηση ησυχίας είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή αντικειμένων που προκαλούν θόρυβο.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια και συμπεριφορά τους στη βιβλιοθήκη.
- Επιτρέπεται η χρήση φορητών Η/Υ.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, καθώς και η χρήση αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη στο υλικό της βιβλιοθήκης.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα.
- Χαρτιά και σκουπίδια ρίπτονται στους κάδους απορριμμάτων τη βιβλιοθήκης.
- Καταστροφή ή απώλεια υλικού: Σε περίπτωση καταστροφής (υπογράμμιση, σκίσιμο κ.τ.λ.) ή απώλειας υλικού, ο χρήστης υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο, ο χρήστης υποχρεούται να καταβάλλει στη Βιβλιοθήκη το αντίτιμο της αξίας του. Εάν τίποτε από τα ανωτέρω δε συμβεί ο χρήστης στερείται του δικαιώματος δανεισμού.
- Αφαίρεση υλικού: Ο χρήστης που θα αφαιρέσει υλικό από τη Βιβλιοθήκη θα στερηθεί το δικαίωμα δανεισμού και θα του επιβληθούν οι νόμιμες κυρώσεις.

Συμπεράσματα

Από το project «**5 τρόποι να κάνουμε τη βιβλιοθήκη την καρδιά του σχολείου**», στο οποίο συμμετέχω έχοντας ως υπεύθυνη την πολυαγαπημένη μας καθηγήτρια, κυρία Σοφία Καραγιάννη, βγάλαμε ένα αρκετά ικανοποιητικό αποτέλεσμα!

Την πρώτη μέρα που μπήκα στη βιβλιοθήκη, δεν είχα ιδέα πόση ακαταστασία θα μπορούσε να υπάρχει μέσα σε εκείνη την αίθουσα. Όπου κι αν κοιτούσα υπήρχαν κούτες γεμάτες με βιβλία που κάποτε ήταν τοποθετημένα στα ράφια της βιβλιοθήκης. Από μέσα μου είπα «**Πώς θα μπορέσουμε εμείς να φτιάξουμε όλο αυτό το χάος που επικρατεί;**».

Στην αρχή ήμασταν στα χαμένα. Δε ξέραμε από πού να αρχίσουμε. Μπορώ να πω πως οι πρώτες μέρες είχαν μια δόση έντασης λόγω του γεγονότος ότι μας ήταν άγνωστο όλο αυτό. Πιστεύω πως σε αρκετά παιδιά ίσως να είχε φανεί βαρετό, όμως όσο ο καιρός περνούσε και μοιραζόμασταν τις δουλειές η κατάσταση βελτιωνόταν.

Κάποιες μέρες χωριζόμασταν ανά ομάδες σύμφωνα με τους αριθμούς των βιβλίων, άλλες μέρες βοηθούσαμε στη διακόσμηση του χώρου και την περίοδο των Χριστουγέννων δημιουργήσαμε με έναν πρωτότυπο τρόπο το δικό μας δέντρο, με τι άλλο; Φυσικά με βιβλία!



το χριστουγεννιάτικο δέντρο στη βιβλιοθήκη μας φωτοΦαίηΠαπαχαράλαμπος

Όλη αυτή η διαδικασία μπορεί να ήταν κουραστική, αλλά ταυτόχρονα ήταν διασκεδαστική, καθώς μας δόθηκε η ευκαιρία να μάθουμε πολύ ενδιαφέροντα

πράγματα, πέρα από τα μαθήματα. Το συναίσθημα όταν έπιανα βιβλία τα οποία υπήρχαν στο σχολείο από τότε που άρχισε να λειτουργεί είναι απερίγραπτο. Ένιωθα μια βαθιά συγκίνηση όταν άγγιζα βιβλία τα οποία άγγιζαν άνθρωποι 1 αιώνα πριν από εμένα.

Αφού τελειώσαμε με την ταξινόμηση των βιβλίων βάζαμε μουσική από το ραδιόφωνο του σχολείου και διακοσμούσαμε την τάξη. Βέβαια δεν προλάβαμε να κάνουμε όσα σχεδιάζαμε να κάνουμε, όσον αφορά τη διακόσμηση της αίθουσας, και αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι δεν είχαμε το χρόνο που απαιτούνταν μία τέτοια διαδικασία, καθώς μας δίνονταν μόνο 2 ώρες την εβδομάδα.

Δεν πίστευα πως θα ήμασταν ικανοί να κάνουμε τη βιβλιοθήκη όπως ήταν στην αρχή, και μάλιστα σε ένα τόσο σχετικά μικρό χρονικό διάστημα, αλλά όπως φαίνεται τα καταφέραμε!

Κάθε μέρα που περνούσε, με πίστη, μέθοδο, ομαδικότητα και φυσικά με την καθοδήγηση της κυρίας Καραγιάννη φτάναμε όλο και πιο κοντά στην επίτευξη του σκοπού μας, ο οποίος δεν ήταν μόνο να τακτοποιήσουμε τη βιβλιοθήκη, αλλά και να την διαμορφώσουμε με έναν τρόπο που θα είναι ευχάριστη ακόμη και για τα παιδιά που ίσως δεν είναι και τόσο κοντά με τα βιβλία. Προσπαθήσαμε να κάνουμε όσες περισσότερες κατασκευές μπορούσαμε για να κάνουμε και τα άλλα παιδιά να νιώθουν σαν στο σπίτι τους, μα δυστυχώς όπως ανέφερα και παραπάνω δεν προλάβαμε να ολοκληρώσουμε όλη αυτήν τη διαδικασία.

Βλέποντας τη βιβλιοθήκη οργανωμένη νιώθω περήφανη που συνέβαλα κι εγώ σε αυτό. Όλη αυτή η διαδικασία με έκανε να δω με άλλο μάτι όχι μόνο την έννοια της βιβλιοθήκης ως χώρο, αλλά και τη σημασία των βιβλίων! Εκτός αυτού, ήρθαμε πιο κοντά με τα παιδιά του project, καθώς συνεργαστήκαμε για διάφορες εργασίες και περάσαμε μαζί σχεδόν 4 μήνες.

Ωστόσο πιστεύω πως αυτή η εμπειρία ήταν μοναδική και θα μου μείνει αξέχαστη, διότι δεν πιστεύω πως θα μου δινόταν ποτέ ξανά η ευκαιρία να φτιάξω μια ολόκληρη αίθουσα από την αρχή με μία τόσο ενωμένη και γεμάτη προθυμία αλλά και ιδέες τάξη.



Μπορεί τα περισσότερα παιδιά που συμμετέχουν στα άλλα project να θεωρούν αυτό το project εύκολο, επειδή δεν καθόμαστε να σκεφτούμε πώς θα λύσουμε ένα πρόβλημα ή δεν ακούμε κάποιον ή κάποια καθηγητή/τρια να μιλάει για ένα συγκεκριμένο θέμα, όμως δεν είναι τόσο εύκολο όσο φαίνεται. Πρέπει να είμαστε υπομονετικοί και εφευρετικοί, καθώς δεν είναι καθόλου εύκολο να προσπαθείς να βάλεις σε μία τάξη τόσα βιβλία, αλλά και να διακοσμήσεις μία αίθουσα έτσι ώστε να είναι ελκυστική αλλά και άνετη έτσι ώστε να μπορούν τα παιδιά να χαλαρώσουν.

Εκτός αυτού η ομαδικότητα δεν είναι πάντα εφικτή αν υπάρχει σύγκρουση ιδεών, γεγονός που υπήρχε αρκετές φορές στην ομάδα μας, αλλά με το χρόνο ξεπεράστηκε. Μπορεί τα πρώτα συναισθήματα να ήταν αρνητικά, αλλά με πίστη, αγάπη αλλά και υπομονή τα καταφέραμε, γι' αυτό δεν πρέπει ποτέ να αφήσουμε κάποια συναισθήματα να μας καταβάλουν, κάνοντάς μας να απογοητευτούμε και να τα παρατήσουμε.

Όλα αυτά τα συμπεράσματα με έκαναν να καταλάβω πως όλα τα μαθήματα έχουν τις δυσκολίες τους, αλλά κάπου κρυμμένη βρίσκεται και η μαγεία, αρκεί να ψάξεις να τη βρεις.



Στόχοι για το μέλλον – Προτάσεις

Η ωφέλεια της σχολικής βιβλιοθήκης ιδίως όταν γίνει κομμάτι της ζωής των μαθητών είναι σπουδαία. Μια βιβλιοθήκη μπορεί να είναι μια σημαντική πηγή γνώσης, να αναπτύσσει την ανάγκη για ανάγνωση μεταξύ των μαθητών, να αποτελεί χώρο για χαλάρωση και ηρεμία αλλά παράλληλα σημείο συγκέντρωσης με δράσεις ψυχαγωγικές.

Ενώ ο ρόλος της σχολικής βιβλιοθήκης παραμένει διαχρονικά σταθερός, ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η ψηφιοποίηση, τα εργαλεία και γενικά όλη η λειτουργία οφείλουν να εκσυγχρονίζονται καθώς αλλάζει η τεχνολογία.

Έτσι πέραν του συνεχούς εμπλουτισμού, με αγορές ή δωρεές, του έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, πρέπει να βάλουμε στόχους ώστε η βιβλιοθήκη μας να αποτελέσει, τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές, χώρο πρόσβασης στη γνώση, χώρο επικοινωνίας και πολιτισμού. Μερικές προτάσεις για τις επόμενες κινήσεις στις οποίες μπορούμε να προχωρήσουμε άμεσα είναι:

☯ Η καταγραφή και η κωδικοποίηση όλων των βιβλίων ώστε ο υπεύθυνος να μπορεί να βρίσκει εύκολα όποιο βιβλίο αναζητά. Ταυτόχρονα μπορεί να δει σε μια στιγμή το σύνολο των υπάρχοντων βιβλίων του αναζητούμενου συγγραφέα ή ακόμη να δει ποια βιβλία υπάρχουν στην ίδια θεματική ενότητα (βιβλία π.χ. για τη Φυσική ή την Αρχαία Ελληνική Ιστορία). Η οργάνωση αυτή τον βοηθά παράλληλα να παρέχει και ένα ακόμη σύνολο πληροφοριών, όπως π.χ. ποια είναι τα βιβλία ανά θεματική ενότητα ή ποια βιβλία είναι ξένων συγγραφέων ή παλαιότερων εκδόσεων.

Ο ταξινομικός κωδικός του κάθε βιβλίου γράφεται σε μία αυτοκόλλητη λευκή ετικέτα που επικολλάται στο κάτω μέρος της ράχης του βιβλίου. Κάτω από αυτόν αναγράφεται, εφόσον το έργο είναι πολύτομο, ο αύξων αριθμός που έχει ο συγκεκριμένος τόμος (με την ένδειξη π.χ. τ. 2) ή/και το αντίτυπο, με αύξοντα κι αυτό αριθμό (π.χ. α.1 ή α. 2), όταν η ίδια έκδοση υπάρχει από δύο φορές και πάνω στη βιβλιοθήκη. Στην τελευταία λευκή σελίδα του βιβλίου μπορούμε να κολλήσουμε μία καρτέλα με τα στοιχεία της βιβλιοθήκης, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου από τον αναγνώστη. Με την κωδικοποίηση των βιβλίων και την σωστή οργάνωση η βιβλιοθήκη μπορεί σε ελάχιστη ώρα να εξυπηρετήσει ένα σύνολο αναγνωστών.

☯ Η ψηφιοποίηση της συλλογής και η χρήση μιας πρακτικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας για τη διαχείριση του δανεισμού. Με δυνατότητα εισαγωγής νέων βιβλίων, τροποποίησης ή διαγραφής παλαιών και την καταχώρηση ημερομηνιών δανεισμού μπορεί ο υπεύθυνος να ελέγχει απόλυτα την

δανειστική βιβλιοθήκη και να γνωρίζει την ακριβή θέση κάθε βιβλίου δίχως να χρησιμοποιεί έντυπα μέσα.

☞ Φυσικά προαπαιτούμενο για το παραπάνω αλλά και για άλλες δράσεις αποτελεί η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει και τη δυνατότητα αυτόχρονης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτύπωσης, πρόσβασης στο ίντερνετ, προβολή βίντεο. Η επέκταση του χώρου και η τοποθέτηση μεγάλων τραπεζιών εργασίας και αναπαυτικών καθισμάτων αν και φιλόδοξος στόχος θα μπορούσε να καταστήσει τη βιβλιοθήκη χώρο αποτελεσματικής προετοιμασίας για τις εξετάσεις τους, να παρέχει ευκαιρίες συνεργασίας, να διευκολύνει το έργο του καθηγητή και να διασφαλίσει ότι κάθε μαθητής έχει δίκαιη πρόσβαση στη γνώση, ανεξάρτητα από τις ευκαιρίες ή τους περιορισμούς στο σπίτι.

☞ Μελλοντικά η βιβλιοθήκη μας μπορεί να συμμετέχει στα πολιτιστικά δρώμενα της Κω με διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Να διοργανώνει παρουσιάσεις βιβλίων προσκαλώντας συγγραφείς, θεματικές εκθέσεις, ομιλίες, να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, βιβλιοδρομίες, να στεγάζει κινηματογραφική λέσχη, προβολές ντοκιμαντέρ ακόμα και να εκδίδει περιοδικό. Με τα παραπάνω οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί όχι μόνο θα καλλιεργούν τη συνήθεια της ανάγνωσης αλλά θα έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν την πνευματική, αισθητική, πολιτισμική και συναισθηματική ανάπτυξή τους. Έτσι η βιβλιοθήκη μας μπορεί να αποτελέσει μοναδικό χώρο πολιτισμού, ιστορίας, γνώσης, επικοινωνίας, καινοτομίας και πληροφόρησης, με σημαντικό ενεργό ρόλο στην τοπική κοινωνία του νησιού μας.

☞ Τέλος παράλληλα με τα παραπάνω μπορούμε να οραματιστούμε και μια ψηφιακή/ηλεκτρονική βιβλιοθήκη. Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη είναι μια συλλογή πληροφοριών και σχετικών υπηρεσιών που αποθηκεύονται σε ψηφιακή μορφή κι είναι προσβάσιμες μέσω ενός δικτύου. Μια τέτοια βιβλιοθήκη θα προσφέρει βιβλία σε ψηφιοποιημένη μορφή (e-books) μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών, κινητό τηλέφωνο, ή tablet. Τα βιβλία αυτά παρέχουν στους χρήστες εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στη γνώση από οποιοδήποτε σημείο χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Το περιεχόμενο των ψηφιακών βιβλίων μπορεί να είναι εμπλουτισμένο με στοιχεία πολυμέσων, δηλαδή ήχο, βίντεο, εικόνες ή υπερσυνδέσμους. Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες άρχισαν να δημιουργούνται τη δεκαετία του 1990 και δίχως να υφίστανται ως φυσικά κτίρια, λειτουργούν μόνο ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου. Βέβαια, ορισμένες βιβλιοθήκες είναι δυνατόν να υφίστανται κτιριακά και παράλληλα να διαθέτουν μέρος του υλικού τους σε ηλεκτρονική μορφή κάτι που θα ήταν ιδανικό για τη βιβλιοθήκη του σχολείου μας.

Πηγές: [ΟΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΑΝΑΓΝΩΣΙΑΣ: ΜΙΑ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ](#)

<http://iep.edu.gr/library/index.php/2012-09-19-21-41-01/2012-09-20-08-50-20/87-2012-10-16-10-53-12>

<http://nipiablog.blogspot.com/2018/11/blog-post.html>

http://5lyk-koryd.att.sch.gr/wp-content/uploads/Systhma_DEWEY.pdf

*Οι φωτογραφίες τραβήχτηκαν όλες κατά τη διάρκεια του πρότζεκτ από τους μαθητές και την καθηγήτρια του πρότζεκτ.

* Ευχαριστούμε πολύ το Δ/ντή του σχολείου που μας εμπιστεύτηκε και μας ανέθεσε το έργο της αποκατάστασης της Σχολικής Βιβλιοθήκης, και τον τ. Δντή του Λυκείου μας κ Αλέξανδρο Μαρκόγλου, την Αναστασία Βαγγαλάτη και την Καλλιόπη Παρθενιάδη για όσα πολύτιμα μοιράστηκαν μαζί μας.